

## 1. İhale Kayıt Modülü

4734 Sayılı Yasa Kapsamı, Kapsam Dışı ve İstisna kapsamlarından birisi seçilerek, ihale tür ve usullerinin belirlendiği, elektronik ihale ve elektronik eksiltme işlemlerine karar verildiği, kısmi teklife açık olup olmadığı, çerçeve anlaşmanın yapılıp yapılmayacağı belirlendiği, ortak alımın belirlendiği, yaklaşık maliyet ve ilan bilgilerinin alındığı modüldür. Bir ihalenin yaklaşık maliyeti, yaklaşık maliyeti sisteme kaydeden idare kullanıcısı tarafından görülebilmektedir. Yaklaşık maliyet bilgisi EKAP'a şifrelenerek gelmekte ve şifreli olarak veri tabanında tutulmaktadır. İhale kayıt aşamasında, yaklaşık maliyet eşik değeri bilgisine göre ilan süreleri ve itirazın şikayet bedelleri otomatik belirlenmektedir.

İhale ve/veya ön yeterlik dokümanının hazırlanmasından önce EKAP üzerinden idare tarafından ihale kaydı yapılır. İhale kaydı yapılan her bir ihaleye İKN (İhale Kayıt Numarası) verilir ve bu aşamadan sonra EKAP üzerinden yapılacak ihale ile ilgili bütün işlemlerde bu numara kullanılır. Ön ilan yapılan ihalelerde ihale kaydı ön ilan hazırlanmadan önce yapılır.

Pazarlık usulünde ve yaklaşık maliyetin eşik değeri altında olduğu durumlarda ön ilan yapılamaz. Her yıl 1 Şubat'ta Resmi Gazete'de yayımlanan eşik değeri ve parasal limitlere

göre 4734 sayılı Kanun Kapsamındaki İstisna 3 (g) maddesi, 13 (b) maddesi, pazarlık usulü ile yapılan 21 (f) ihaleleri ve Doğrudan Temin 22 (d) alımlarının limitleri belirlenmektedir. EKAP üzerinden yapılan ihale kayıt ekranlarında ilgili limitlere ilişkin kontroller yapılmaktadır.

### İhale Kayıt

İhale Kapsamı | Tür ve Usul | Yaklaşık Maliyet | Ön İlan | İhale Bilgileri | Özet ve Kayıt

> İhale Kapsamını Seçiniz

4734 Kapsamında  
 İstisna  
 Kapsam Dışı  
 Tasarım Yarışması

[İlerle](#)

\* Doldurulması Zorunlu Alan

### İhale Kayıt

İhale Kapsamı | Tür ve Usul | Yaklaşık Maliyet | Ön İlan | İhale Bilgileri | Özet ve Kayıt

> İhale Türü ve Usul Bilgileri

İhale Türü \*   
Seçiniz  
Mal Alımı  
Hizmet Alımı  
Yapım İşi  
Danışmanlık Hizmet Alımı

İhale Usulü \*   
Seçiniz  
Açık  
Belli İstekliler Arasında  
Pazarlık

Çerçeve anlaşma kapsamında mı? \*  Evet  Hayır

Ortak Alım kapsamında mı? \*  Evet  Hayır [Ortak Alım Bilgi Notu](#)

(4734 Sayılı Kanununun EK 7. Maddesi)

[Geri Dön](#) [İlerle](#)

\* Doldurulması Zorunlu Alan

### İhale Kayıt

İhale Kapsamı | Tür ve Usul | Yaklaşık Maliyet | Ön İlan | İhale Bilgileri | Özet ve Kayıt

İhale Mali Bilgileri

Kullanılabilir Ödenek Tutarı \*  TRY  Krş  
[yüz yirmi bin TRY](#)

Kullanılacak Finansman (kaynak) Türü \*

Yaklaşık Maliyet \*  TRY  Krş  
[bir milyon TRY](#)

(Yaklaşık maliyet bilgisi şifreli tutulur. Sadece idare görebilir.)

Yatırım Proje Numarası (varsa)

Bütçe Tertibi (varsa)

[Geri Dön](#) [İlerle](#)

\* Doldurulması Zorunlu Alan

İhale Kapsamı ▶ Tür ve Usul ▶ Yaklaşık Maliyet ▶ **Ön İlan** ▶ İhale Bilgileri ▶ Özet ve Kayıt

### Ön İlan Düzenlemesi

Ön ilan yapılacak mı? \*  Evet  Hayır

Pazarlık usulünde ve Yaklaşık Maliyetin Eşik değer altında olduğu durumlarda Ön ilan yapılamaz.

[Geri Dön](#) [İlerle](#)

\* Doldurulması Zorunlu Alan

İhale Kapsamı ▶ Tür ve Usul ▶ Yaklaşık Maliyet ▶ Ön İlan ▶ **İhale Bilgileri** ▶ Özet ve Kayıt

### İhale Bilgileri

Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu? \*  Evet  Hayır

Malın Adı \* TEST MAL ALIMI

İlan Görünümü TEST MAL ALIMI alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

Şartnamelerdeki Başlık Görünümü Açık ihale usulü ile ihale edilen TEST MAL ALIMI mal alımı idari şartnamesi

İhale özel imalat süreci gerektiriyor mu? \*  Evet  Hayır

İhale kısmi teklife açık mı? \*  Evet  Hayır

Elektronik Eksiltme yapılacak mı? \*  Evet  Hayır

İhale ile ilgili Diğer Açıklamalar (varsa)

[Geri Dön](#) [İlerle](#)

\* Doldurulması Zorunlu Alan

İhale Kapsamı ▶ Tür ve Usul ▶ Yaklaşık Maliyet ▶ Ön İlan ▶ İhale Bilgileri ▶ Özet ve Kayıt

**İhale Bilgilerini Kaydetmeden Önce Kontrol Ediniz**

İhale Yasa Kapsamı	: 4734 Kapsamında
İhale Tipi	: Mal
İhale Usulu	: Açık
Çerçeve mi	: Hayır
Ortak Alım Mı	: Hayır
Yaklaşık Maliyet	: Bir Milyon TRY
İlan süresi	: 21
Elektronik Eksiltme	: Hayır

Üstteki ihale bilgileri ile ihale kayıt işlemini onaylıyorum.

[Geri Dön](#) [Kaydet](#)

\* Doldurulması Zorunlu Alan



İhale için İKN : 2019/1535 alınmıştır.

## 2. İhtiyaç Raporu Modülü

İdare tarafından, ihale sürecindeki diğer işlemler gerçekleştirilmeden önce ihale konusu mal veya hizmet alımı ya da yapım işinin özelliğine göre ihtiyacın adı, niteliği, türü ve miktarının, ihalede kısmi teklife izin verilmesi halinde kısımlarının, gerekli hallerde iş kalemlerinin tanımlandığı ihtiyaç raporunun EKAP üzerinden hazırlandığı modüldür. İhtiyaç raporu kaydedilirken sistem tarafından oluşturulan Birim Fiyat Teklif Cetveli standart formu, ilgili isteklilerin teklif mektubu hazırlaması için kolaylık sağlamaktadır.

İhtiyaç raporu hazırlanırken yapılacak işin branş kodu kullanılan “Ortak Kamu Alımları Sözlüğü” içerisinde seçilir. Ortak Kamu Alımları Sözlüğü’nde bulunmaması durumunda sözlükteki en yakın branş seçilebilir. Ancak ihtiyaç kalemlerinin tam olarak girilmesi gerekmektedir. İhale kaydı gerçekleştirilip İKN alındıktan sonra hazırlanan ihtiyaç raporunun ihaleye bağlanması gerekmektedir. İhaleye bağlanan ihtiyaç raporu, belli istekliler arasında ihale usulüyle yapılan ihalelerde ön yeterlik şartnamesine onay vermeden, diğer ihalelerde idari şartname onaylanana kadar ayrılabilir. “İhale Öncesi” menüsü altında, “İhtiyaç Raporu İşlemleri” bölümünden rapor bulunarak, raporun sağında yer alan kilit işaretine basılmak suretiyle ihaleden ayrılabilir. İdari şartname onaylandıktan sonra farklı bir ihtiyaç raporu seçilememektedir. Bu durumda “İhale İşlemleri” bölümünden ilgili ihale bulunarak onayı varsa onayı kaldırıldıktan sonra “İhtiyaç Raporu Seç” butonuna basılıp ilgili ihtiyaç raporu seçilerek ihaleye bağlanır.

İhale ilanı yayımlandıktan sonra ihtiyaç kalemlerinde değişiklik ancak Zeyilname düzenlenmesi halinde yapılabilmektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Yönetmeliği ve TİTUBB yardım sayfasında da belirtildiği üzere, SGK geri ödemesine tabi tüm tıbbi cihaz ve sarf malzemelerinin TİTUBB'a kayıtlı olması gerekmektedir. TİTUBB'a kayıtlı tüm tıbbi cihaz ürünlerinin ihaleleri için, EKAP'ta ihtiyaç raporu oluşturulurken "Tıbbi cihaz alımı mı? (Tıbbi cihaz yönetmelikleri kapsamında ve/veya SGK geri ödemesine tabi)" sorusunun cevabı Evet seçilmelidir.

## İhtiyaç Raporu Oluşturma

İhtiyaç Rapor Bilgileri ▶ İşe İlişkin Bilgiler ▶ İhtiyaç Kalemleri Listesi ▶ Özet Bilgiler

> İhtiyaç Raporu Oluştur

İhtiyaç Raporu Adı \* 2019 yılı sarf malzemeleri alımı

İhtiyaç Raporu Açıklama \* mal alımı

İhale Türü \* Mal

İhale Usulü \* Açık

Sözleşme Türü \* Birim Fiyatlı

Kısmi teklife açık mı?  Evet  Hayır

Elektronik Eksiltme yapılacak mı? \*  Evet  Hayır

Tıbbi cihaz alımı mı? (Tıbbi cihaz yönetmelikleri kapsamında ve/veya SGK geri ödemesine tabi)  Evet  Hayır  
(detaylı bilgi için tıklayınız)

Kalemleri Excel dosyası üzerinden aktarmak ister misiniz?  Evet  Hayır

İşin İlgili Olduğu OKAS Branşları

Branş/ GMDN Kodu	Branş/GMDN Adı	Yüksek/Orta Teknoloji Durumu	Branşın Yaklaşık Maliyet Oran Dağılımı(%)	
30192700	Kırtasiye malzemesi	Hayır	15	✕

## İhtiyaç Raporu Oluşturma

?

İhtiyaç Rapor Bilgileri > **İhtiyaç Kalemleri Listesi** > Özet Bilgiler

> İhtiyaç Kalemleri Listesi

[Birim Fiyat Teklif Cetveli Ön İzleme](#)

**i** Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanacak ihalelerde, birbirini tamamlayan veya teknik zorunluluklar nedeniyle birlikte alınması gereken mal kalemleri hariç, her bir kısmın tek bir mal kaleminden oluşması zorunludur.

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Kalem Bilgileri
+	1 AA	100	adet	<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Sil</a>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>	<a href="#">Kaydet</a>

[Geri](#) [İleri](#)

## İhtiyaç Raporu Oluşturma

?

İhtiyaç Rapor Bilgileri > İhtiyaç Kalemleri Listesi > **Özet Bilgiler**

> İhtiyaç Rapor Detayları

İhtiyaç Raporu Adı : 2019 yılı sarf malzemeleri alımı  
İhtiyaç Raporu Açıklama : mal alımı  
İhale Türü : Mal  
İhale Usulü : Açık  
Sözleşme Türü : Birim Fiyatlı  
Kısmi teklife açık mı? : Hayır  
Elektronik Eksiltme yapılacak mı? : Hayır  
Tıbbi cihaz alımı mı? : Hayır

[Birim Fiyat Teklif Cetveli Ön İzleme](#)

[Geri Dön](#) [Kaydet](#)

### 3. Teknik Şartname İşlemleri

İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde, isteklilere yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartname dokümanlarının EKAP sistemine yüklendiği modüldür.

Teknik Şartname İşlemleri sayfasında yüklenmesine izin verilen dosya formatları: doc, docx, docm, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xlsx, xlsb, dwg, dxd, zip, rar, xml, jpg, png, gif, bmp, htm, html, csv'dır. Sistemde, teknik şartname dokümanı yükleme sınırı bulunmamaktadır. EKAP sistemine, 1 GB üzerindeki boyutlarda dosyayı yüklemek için öncelikle dosya bölme işlemi yapılmalıdır. Bölünen dosyalar, sisteme, ayrı ayrı en fazla 1 GB'lık parçalar halinde yüklenebilir. WinRAR veya WinZip araçlarını kullanarak dosya bölme işlemi yapılabilir.

Elektronik mal ihalelerinde, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar alanında isteklilerin cevaplaması ve/veya açıklaması istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilir.

### Teknik Şartname İşlemleri

Gerçekleştiren ?

Gerçekleştiren Geri Dön

Doküman(lar)nızı yükleyiniz.

[Dosya Seç](#) Dosya seçilmedi

Dosya Yükleme İşlemi Başarıyla Tamamlandı

Sıra No	Doküman Adı	Türü	Boyut(bayt)	Yüklenme Tarihi	İndir	Sil
1	test.docx	docx	11.403	20.08.2019 15:53		
		Toplam Boyut(MB):	0,01			

Yüklenmesine izin verilen dosya formatları : doc, docx, docm, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xism, xlsb, dwg, dxd, zip, rar, xml, jpg, png, gif, bmp, htm, html, csv

Teknik Şartname / diğer belgelerin tamamı sisteme yüklenmiştir. Onaylıyorum.

[İhale dokümanı E-imza / M-imza kullanılarak indirilebilecektir.](#)

[Kaydet](#)

## 4. İhale İşlemleri (İhale Bilgileri, Kısım YM, Zeyilname Düzenleme, İhale Onay, Hazır Belgeler, İhale İptal)

İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yapılacak işin projesini kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgilerin hazırlanıp oluşturulduğu, bu dokümanların da sistem tarafından ihale dokümanında yer almasının sağlandığı modüldür. Kaydedilen ihale bilgilerinin güncellendiği ve hazır belgelerin olduğu ekrandır. Hazır Belgeler içerisinde hazırlanan ihale dokümanı, Birim Fiyat Teklif Cetveli standart formu, teknik şartname, idari şartname ve sözleşme tasarısı gösterilir.

Kısmi teklife açık ihalelerde kısımlara ilişkin yaklaşık maliyetleri İhale İşlemleri ekranında girilir. Kısmi Teklif İşlemleri butonu yalnızca ihaleyi kaydeden kullanıcı tarafından görülmektedir.

Zeyilname düzenlenmesi, ihalenin onaylanması ve iptal işlemleri bu ekran üzerinden gerçekleştirilir.

### Doküman Hazırlama

Gerçekleştiren ?

Seçili İhale 2019/1467 için işlemler [İhale Seç](#)

İhale İşlemleri

- İKN Alınmış
- Kısmi Teklif İşlemleri
- İhale Bilgileri
- Dokümanı İndir
- Hazır Belgeler
- Şikayet Dilekçesi Kaydı
- Zeyilname Düzenle
- Dokümana Açıklama Ekle
- İhale Onay Belgesi
- İzlenen İhalelere Ekle
- İhale İptal

## 5. İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı Doküman Hazırlama Sihirbazı

İhale türlerine göre ilgili Uygulama Yönetmeliklerince tanımlanan tip idari şartname ve tip sözleşme tasarılarının, ihale usullerine uygun olacak şekilde hazırlanmasını sağlayan modüldür. Tüm aşamaların tamamlanması durumunda ihale ilanının ve dokümanının yayımlanması sağlanmaktadır.

### Doküman Hazırlama

Seçili İhale 2019/1467 için İşlemler

İhale İşlemleri

- İKN Alınmış.
- Kısmi Teklif İşlemleri
- İhale Bilgileri
- Dokümanı İndir
- Hazır Belgeler
- Şikayet Dilekçesi Kaydı
- Zeyilname Düzenle
- Dokümana Açıklama Ekle
- İhale Onay Belgesi
- İzlenen İhalelere Ekle
- İhale İptal

Teknik Şartname ve Diğer Belge İşlemleri

Teknik Şartname Yüklendi.

İdari Şartname İşlemleri

İdari Şartname Hazırlanmış.

Sözleşme Tasarı İşlemleri

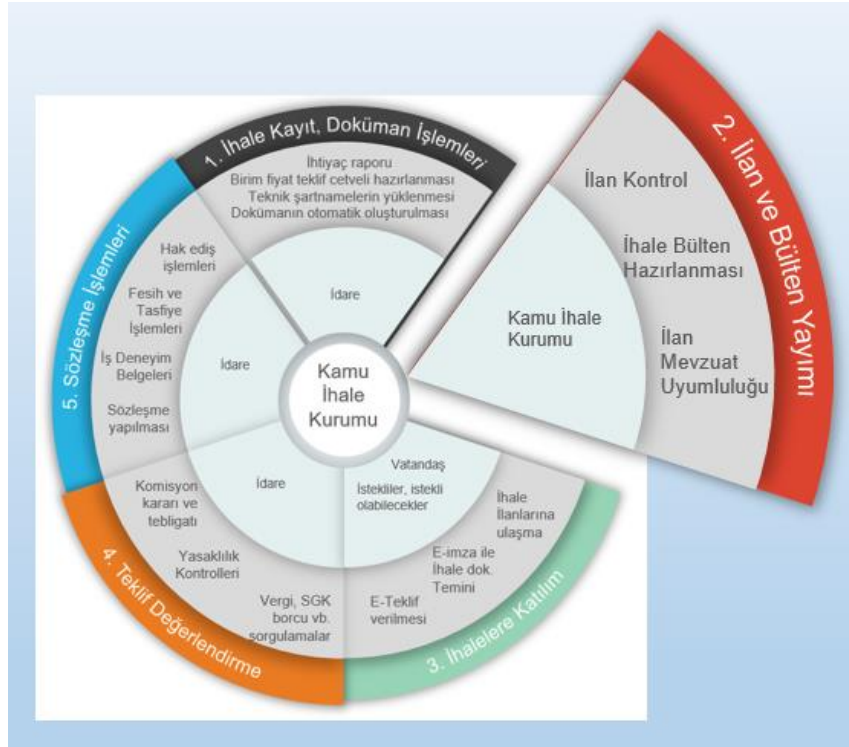
Sözleşme Tasarısı Hazırlanmış.

## 6. Standart Formlar

EKAP üzerinde ihalenin onayından sonuç formu gönderilmesi aşamasına kadar ilerleyen süreçte ihale türlerine ve ilgili uygulama yönetmeliklerine göre sistem tarafından oluşturulan tüm standart formları kapsamaktadır.

İhale ve ön yeterlik ilanı, ilgili uygulama yönetmeliklerinin ekinde yer alan standart formlar kullanılarak yayımlanır. Teklifler, ilgili uygulama yönetmeliği ve tip şartnamelerde belirtilen esaslar çerçevesinde standart formlar kullanılarak değerlendirilir. Sözleşmeye dayalı yükleniciye, ilgili uygulama yönetmeliklerin ekinde yer alan standart formlar esas alınarak iş deneyim belgeleri düzenlenir.





## 7. İlan ve Bülten Yayımı

Yıl içerisinde ihale edilmesi planmış işlere ilişkin olarak Kamu İhale Bülteninde yayımlanan ihale ilanlarını, zeyilname işlemi olan ihaleler için düzeltme ilanlarını, sözleşme imzalanmış ihaleler için sonuç ilanının yayım süreçlerini kapsayan modüldür. İhale ilanları, bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak suretiyle Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.

İlanların, elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi halinde, yaklaşık maliyeti kanununun 8. Maddesinde yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilanların, ilan süresi yedi gün kısaltılabilir. İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına EKAP üzerinden doğrudan erişilmesi halinde, yaklaşık maliyeti kanununun 8. Maddesinde yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilanların ilan süresi ile belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak ihalelerde ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi beş gün kısaltılabilir.

İhale ilan süreleri ve kurallarının belirlendiği eşik değerler her yıl 1 Şubat'ta resmi gazetede yayımlanmaktadır. EKAP yardım portalında, ihale ilan süreleri ve kurallarının bulunduğu tablo bulunamaktadır. Ayrıca yaklaşık maliyet eşik değer ve parasal limitler grafiği incelenebilir. Grafikte belirtilen süreler, açık ihale usulüne göre tespit edilmiştir. Belli istekliler arasında ihale usulü ön yeterlik ilanlarında; eşik değer altındakiler için 7 günlük süre, eşik değere eşit veya bu değeri aşanlar için 14 günlük süre, pazarlık usulünde; eşik değere eşit veya bu değeri aşanlar için 25 günlük süre, eşik değer altındakiler için ise grafikteki süreler esas alınır. 13 b/1 kapsamındaki ihale ilanları Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.

İdareler, yaklaşık maliyeti kanununun 8. Maddesinde belirtilen eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihaleler için Kamu İhale Bülteninde ön ilan yapabilirler. Ön ilan yapılan hallerde,

süre indiriminden faydalanılabilmesi için ihale ilanının ön ilan tarihinden itibaren en az kırk gün sonra yayımlanması gerekir. Ön ilan yapılmış olması idareye ihale yapma yükümlülüğü getirmez. Ön ilan yapılan hallerde ihalenin açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usullerinden biriyle gerçekleştirilmesi zorunludur. Ön ilanlar Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.

Düzeltilme ilanları, 40 ve 28 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 15 gün içinde, 21 ve 14 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 10 gün içinde yayımlanabilmektedir. Ancak EKAP üzerinde ilanların 2 gün kontrol süresi olduğu için 15 günlük süreç 13 güne, 10 günlük süreç 8 güne inmektedir. Düzeltilme ilanları için Kamu İhale Kurumu tarafında da bir kontrol aşaması bulunmaktadır.

Ön ilan, ihale ilanı, düzeltme ilanı ve iptal ilanı için İlan Sevk İşlem Formu gönderilmelidir. Sonuç ilanı için sevk işlem formu gönderilmesine gerek yoktur. Ayrıca istisna ve kapsam dışı ihalelerin ilan süreci, 4734 sayılı kanun kapsamındaki ihalelerin ilan süreci ile aynı olduğundan sevk işlem formu gönderilmelidir.

### İlan Hazırlama

İhale Seç

**İlan Bilgileri**

İlan Süresi : 14  
Yasal Kapsam : 13 b/2  
Kalan Süre : İlanınızın yayımlanması için kalan süre 84 gündür.

**SARF MALZEMELERİ ALIMI**

**TEST İDARESİ**

Sarf Malzemeleri mal alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecek olup, teklifler sadece elektronik ortamda EKAP üzerinden alınacaktır. İhaleyle ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İKN : 2019/1472

**1-İdarenin**

a) Adı : TEST İDARESİ  
b) Adresi : test ÇANKAYA/ANKARA  
c) Telefon ve faks numarası : 4457657657 - 1  
ç) İhale dokümanının görülebileceği ve e-imza kullanılarak indirilebileceği internet sayfası : https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/

**2-İhale konusu mal alımın**

a) Adı : Sarf Malzemeleri  
b) Niteliği, türü ve miktar : 1  
c) Yapılacağı/teslim edileceği yer : Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.  
ç) Süresi/teslim tarihi : 1  
d) İşe başlama tarihi : 1

**3-İhalenin**

a) İhale (son teklif verme) tarih ve saati : 27.11.2019 - 09:00  
b) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres) : 1

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri ile ilgili bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi bilgileri,  
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ile ilgili bilgileri,  
4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.  
4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat bilgileri.  
4.1.5. İsteklilerin konsorsiyum olması halinde şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen konsorsiyum beyannamesi.  
4.1.6 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılmaz.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:  
İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirlenmemiştir.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:  
4.3.1.  
4.3.1.1. Standartla ilişkin belgelere ait bilgiler:  
1

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli mali teklif eden istekliye ihalenin tamamında % 15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, EKAP üzerinden elektronik ortamda hazırlandıktan sonra, e-imza ile imzalanarak, teklife ilişkin e-anahtar ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.

9. İstekli tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

10. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

11. İstekli teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

13. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 1 (bir) takvim günüdür.

14.Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilebilir.

15. Diğer hususlar:  
Aşırı düşük teklif değerlendirme yöntemi: İhale, Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

Kaydet

## 8. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü Ön Yeterlik Davet

Belli istekliler arasında ihale usulü, ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

Ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari koşulları sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir. Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi halinde, ihale dokümanı gözden geçirilerek, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

### Belli İstekliler Arasında İhale Usulü İşlemleri

[İhale Seç](#)

Başvuru Zarfı Kabul ▶ Başvuru Zarfı Uygunluk Durumu ▶ Başvuru Zarfına Aday Atama ▶ **Adayların Başvurularının Ön Yeterlik Değerlendirmesi**

> 2. OTURUM

[Alınmış Teyitler Listesi](#)

Başvuru Zarfı Sahibinin Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı	Başvuru Zarfı Teslim Alma Tarih – Saati	Adayın Adı Soyadı/ Ünvanı	İşlemler
emel	29.07.2019 10:00	NOVATEK MEDİKAL CİHAZLAR DIŞ TİCARETVE PAZ LTD.ŞTİ.	<a href="#">+ Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Giriş</a>
seda	29.07.2019 10:00	SEDA TAŞDEMİR	<a href="#">+ Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Giriş</a>
zarf 1	31.07.2019 10:00	NOVATEK MEDİKAL CİHAZLAR DIŞ TİCARETVE PAZ LTD.ŞTİ., SEDA TAŞDEMİR	<a href="#">+ Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Giriş</a>

[Standart Form](#)

[Değerlendirmeyi Tamamla](#)

[Geri Don](#)

## 9. Entegrasyonlar (Veri Paylaşım Hizmeti)

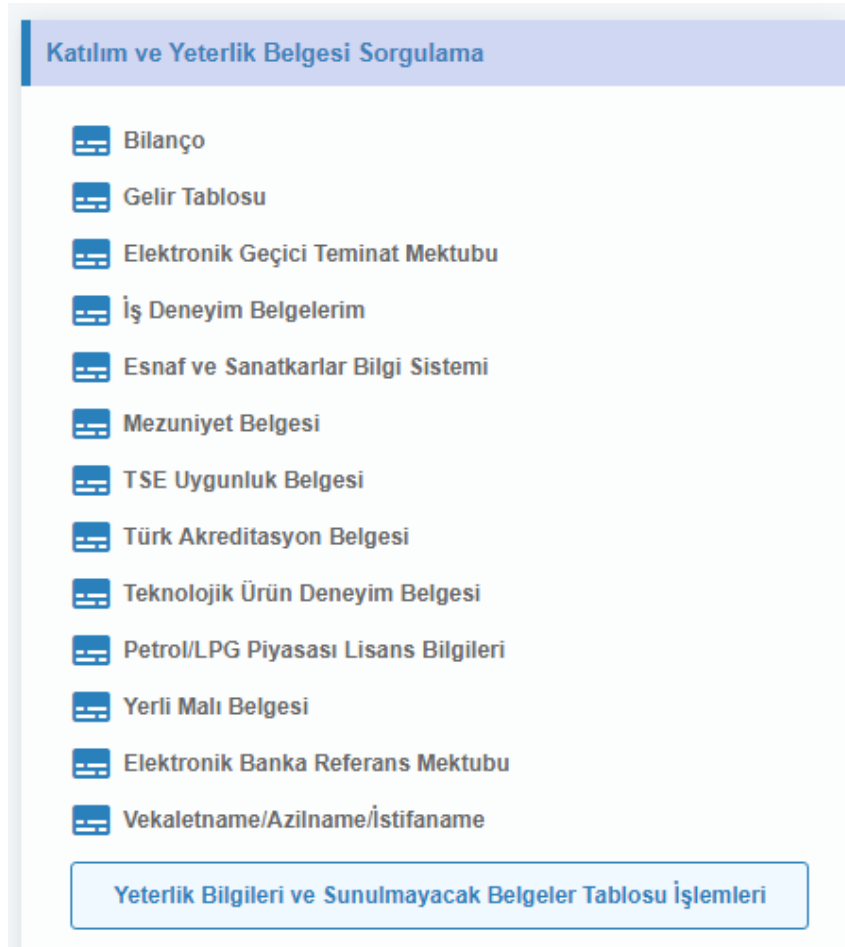
İhalede istenen katılım ve yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile geçici teminat metkubu evrak olarak sunulmak yerine kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, bankalar ve sigorta şirketleri ile yapılan veri paylaşımına yönelik entegrasyonlar aracılığıyla elektronik ortamda sunulur. EKAP'a kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin, ihaleye katılım için gereken belgelere ve yeterlik kriterlerine ilişkin bilgilere entegrasyonlar sayesinde EKAP'tan kolay ve hızlı şekilde ulaşabilmesi sağlanır.

Sunulmayacak Belgeler Tablosu veya Yeterlik Bilgileri Tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla söz konusu bilgi ve belgelerin başvuru veya teklif zarfında ıslak imzalı evrak

olarak sunulma zorunluluğu ortadan kaldırılmıştır. İlgili entegrasyonlar aracılığıyla sorgulama yapılarak bu belge ve tabloların EKAP'tan kolayca doldurulabilmesi sağlanmaktadır. Böylece katılım ve yeterlik bilgilerine etkin ve verimli bir şekilde ulaşarak, maliyetin en aza indirilmesi amaçlanmıştır.

EKAP ile ihalelere katılım için gerekli belgeleri sağlayan kuruluşlarla veri paylaşımına yönelik protokoller imzalanmıştır. EKAP üzerinden entegrasyonlarla sorgulanabilen belgelerin listesi aşğıdaki gibidir;

- Bilanço - GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı)
- Gelir Tablosu - GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı)
- Esnaf ve sanatkarların sicil işlemleri ve faaliyetleriyle ilgili bilgiler – ESBİS (Esnaf ve Sanatkâr Bilgi Sistemi)
- Mezuniyet Belgesi - YÖK (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
- TSE Uygunluk Belgesi - TSE (Türk Standartları Enstitüsü)
- Türk Akreditasyon Belgesi - TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu)
- Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi - Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Petrol/LPG Piyasası Lisans Bilgileri - EPDK (Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu)
- Yerli Malı Belgesi - Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Vekaletname/Azilname/İstifaneme - TNB (Türkiye Noterler Birliği)
- Elektronik Banka Referans Mektubu
- Elektronik Geçici Teminat Mektubu
- İş Deneyim Belgelerim



## 10. Bildirimler

EKAP üzerinden yapılan tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın ilgililere ait EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştığı tarih, bildirim tarihi olarak kabul edilir.

### Bildirim Geçmiş

Bildirim Arama		
Tümü	Başlangıç Tarihi 21.07.2019	Bitiş Tarihi 21.08.2019
<a href="#">Tümünü Okundu İşaretle</a>		
Mesaj	İşlem	
20.08.2019 17:50	2019/1099 kayıt numaralı ihale ilanınız 21.08.2019 tarihinde Kamu İhale Bülteninde yayımlanması planlanmıştır. İhale Adımlar açık ara mevzuat	
20.08.2019 17:48	2019/1099 kayıt numaralı ihale ilanınızın ön kontrol ve kabul işlemi yapılmıştır. En kısa sürede Sevk İşlem Formunu elektronik ortamda göndermeniz gerekmektedir. ...	
20.08.2019 08:30	Aşağıda bilgileri verilen iş deneyim belgesinin onaylanma tarihi ve onaylayan makam bilgileri eksiktir. Belge...	
20.08.2019 08:30	Aşağıda bilgileri verilen iş deneyim belgesinin onaylanma tarihi ve onaylayan makam bilgileri eksiktir. Belge...	
19.08.2019 13:41	Taraf olduğunuz 2017/3077 kayıt numaralı ihaleye ilişkin olarak sözleşme tasfiye işlemi başlatılmıştır.	

## 11. Tebligat Modülü

Kurum tarafından idarelere, Kurum ve idareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere ve tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konusu ve içeriği gibi bilgilerin EKAP üzerinde kayıt altına alındığı modüldür. EKAP üzerinden yapılacak tebligatlarda, teyit aranmaz. Bu kapsamda, her türlü bilginin muhafazası ve bildiriminde; veri bütünlüğü, kolay erişilebilirliği, uyumluluğu ve eşit muamele sağlanmış olur.

EKAP üzerinden yapılan tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın ilgililere ait EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştığı tarih, bildirim tarihi olarak kabul edilir.

EKAP üzerinden yapılacak tebligatlarda;

1. Tebligat gönderilecek gerçek/tüzel kişiler EKAP'a kayıtlı olmalıdır.
2. EKAP üzerinden Tebligat Bildirimi rolü İdare Platform Sorumlusu olarak tanımlandığından, tebligat bildirimleri bu rol üzerinden yapılır.
3. Ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligatlar, pilot veya koordinatör ortağa yapılır.
4. İdarelerce, EKAP üzerinden tebligat işlemleri iş günü ve mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın her zaman gerçekleştirilebilir. Ancak, tebligatın EKAP tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere bildirimini her koşulda iş günlerinde ve 9.00-18.00 saatleri arasında yapılır.
5. Sistem tarafından, aynı tür tebligatın birden çok defa yapılmasına izin verilir.
6. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından EKAP üzerinden idarelere bildirim yapılamaz.

İhalenin EKAP'ta bulunduğu aşama esas alınarak ihalenin türü ve usulüne uygun tebligat türleri sıralanır ve ilgili tebligat türü seçilerek kaydedilir.

## Tebligat Kayıt

[← İhale Seç](#)

Lütfen kullanmak istediğiniz tebligat türünü seçiniz

- Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim - KİK021.1B/EKAP
- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi - KİK020.4/EKAP-H
- Üzerine İhale Yapılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Form - KİK021.1/EKAP-H
- İhale İptal Kararının Bildirilmesi - KİK020.5/EKAP-H
- Şikayete Cevap
- Diğer

## 12. Teyit – Yasaklılık Modülü

İsteklilerin teyit işlemlerinin yapıldığı modüldür. Teklif veren tüm isteklilerin kapalı oturum teklif değerlendirme işlemlerine geçmeden önce EKAP üzerinden yasaklılık teyidi alınır. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı EKAP üzerinden teyit edilir ve buna ilişkin belge ihale komisyon kararına eklenir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme öncesi teyit seçeneği kullanılarak ihale üzerinde kalan isteklinin yasaklılık teyidi yapılır. Ayrıca sözleşme devri sözkonusu olduğunda sözleşmeyi devralan gerçek/tüzel kişinin teyidi manuel olarak alınabilir. İhalede alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği durumlarda alt yüklenici teyidi de manuel olarak alınabilir.

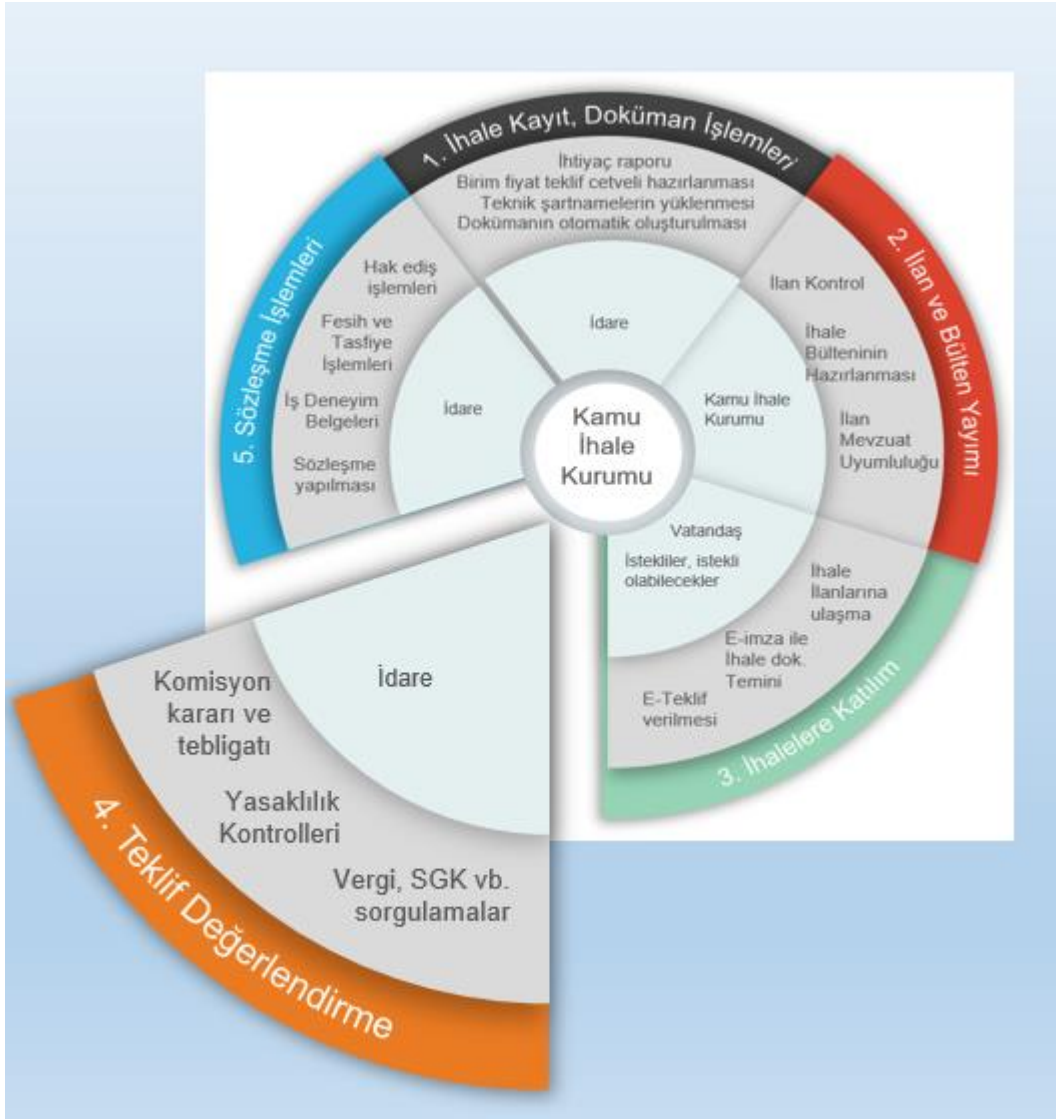
## Teyit Formu Doldurma

[?](#)

[← İhale Seç](#)

Teyit Verilme Şekli

- İhale Tarihine İlişkin Teyit
- Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Teyit
- Sözleşme Öncesine İlişkin Teyit
- Sözleşme Devrine İlişkin / Sözleşme Sonrası Alt Yüklenici Teyit
- Geçmiş Tarihli Yasaklılık Sorgulama



## 13. Teklif Değerlendirme / BİAİU Ön Yeterlik Değerlendirme Modülü

### 14.1 Teklif Değerlendirme

Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale tarih saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen tarih saatte teklif değerlendirme ekranına giriş yapılır. İhale komisyonu teklif zarflarının sisteme kaydını yapar ve zarfların uygunluk durumlarını değerlendirerek bilgi girişini sağlar. Uygun olmayan zarflar değerlendirmeye alınmaz. Teklif Değerlendirme 1. Oturum ekranında teklif girişleri yapılır ve kaydedilir. Sınır değer hesaplaması yapılan hizmet ihaleleri dışında teklifler excel ile EKAP sistemine kaydedilebilir. İlgili standart formlar sistem tarafından otomatik oluşturulur. Teklif veren tüm istekliler teyidi alındıktan sonra teklif değerlendirme 2.oturum işlemleri başlatılır. Burada isteklilerin teklifleri değerlendirilerek ekonomik açıdan en avantajlı 1. Ve 2. Teklif belirlenir. Aşırı düşük teklif tespit ve değerlendirme işlemlerine ilişkin olarak, ihale ilanı ve dokümanında belirtilmek kaydıyla ya aşırı düşük teklif açıklaması istenir ya da aşırı düşük teklif tespit ve

değerlendirme işlemleri yapılmaksızın ihale sonuçlandırılır. Komisyon kararı oluşturularak teklif değerlendirme tamamlanmış olur.

### Teklif Değerlendirme

1. OTURUM

Standart Form

İhale Teklif Zarfı Değerlendirme

İsim	Teslim Tarih / Saat	Düzenle	Zarf Uygunluk Durumu
ahu	08.08.2019 10:00	Düzenle	Zarf Uygun
selin	08.08.2019 10:00	Düzenle	Zarf Uygun
seda	08.08.2019 10:00	Düzenle	Zarf Uygun

Toplam Kayıt Sayısı:3

İhale Komisyon Üyeleri Listesi

İhale Dokümanı Alan Gerçek veya Tüzel Kişi Listesi

İleri

### Teklif İstekli Bilgileri Girişi

1. OTURUM

İhale Teklif Zarflarına İstekli Atama

Toplam Kayıt Sayısı: 3

İsim	Teslim Tarih / Saat	İşlemler	Durum	Toplu Kaydet
ahu	08.08.2019 10:00	AHU GÜL	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.	Toplu Kaydet
selin	08.08.2019 10:00	SELİN LÜLECI	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.	Toplu Kaydet
seda	08.08.2019 10:00	SEDA TAŞDEMİR	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.	Toplu Kaydet

Geri İleri



## Teklif Giriş

> 1. OTURUM

Alınmış Teşitler Listesi

Hızlı Arama  Ara

3/3

**Teklifler**

ahu

selin

veda

Toplam Kayıt Sayısı:3

AHU teklif giriş işlemlerini yapıyorsunuz.

İhale Adı  Teklif Tutarı

hizmet açık  1000  TRY (Türk Lirası) ▼

1. Oturum Kaydet

← Geri

İleri →

## Tekliflerin Değerlendirilme Durumu

?

> 2. OTURUM

İşlemler ▼

Hızlı Arama  Ara

**İhale**

hizmet açık

Toplam Kayıt Sayısı:1

Teklifler						
İhale Adı	İhale Kısım Adı	Branş Adı	Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birim	Sınır Değer
hizmet açık	hizmet açık					82.000,00 TRY
İstekli		Teklif Tutarı		Tekliflerin Değerlendirilmesi		
AHU GÜL	!	1.000,00	TRY	✎	Teklif geçerlidir/Aşırı düşük teklif değerlendirilmesine tabi tutulmuştur.	
SEDA TAŞDEMİR	!	3.000,00	TRY	✎	Teklif geçerlidir/Aşırı düşük teklif değerlendirilmesine tabi tutulmuştur.	
SELİN LÜLEÇİ	!	2.000,00	TRY	✎	Teklif geçerlidir/Aşırı düşük teklif değerlendirilmesine tabi tutulmuştur.	

İleri →

## Teklif Sonuç

> 2. OTURUM

İhale İşlemleri ▼

Hızlı Arama  Ara

**İhale**

hizmet açık

Toplam Kayıt Sayısı:1

Teklifler			
İhale Adı			
hizmet açık			
Kazanan	İstekli	Teklif Tutarı	Sonuç Açıklama
1. Ala 2. Ala	AHU GÜL	1.000,00 TRY	
1. Ala 2. Ala	SELİN LÜLEÇİ	2.000,00 TRY	
1. Ala 2. Ala	SEDA TAŞDEMİR	3.000,00 TRY	

← Geri

## 14.2 BİAİU Ön Yeterlik Değerlendirmesi

Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterlik başvuru belgeleri ile Kanununun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılan ihalelerde yeterlik başvuru belgeleri; ilgili uygulama yönetmelikleri ve tip şartnamelerde belirtilen esaslar çerçevesinde standart formlar kullanılarak değerlendirilir.

Belli istekliler arasında ihale usulünde "Teklif Giriş" ekranından girilmesi gereken teklifler; ön yeterlik aşaması sonrası yeterli bulunan isteklilerin ikinci aşamada verdiği teklifler, pazarlık usulünde ise son yazılı fiyat teklifleri olmalıdır.

Ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirilmesi yapılır. Belirtilen asgari koşulları sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir. Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi halinde, ihale dokümanı gözden geçirilerek, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

## 14. Elektronik İhale Teklif Değerlendirme Modülü

- Açık ihale usulü ile yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerinde,
- 21. maddenin (pazarlık usulü) (f) bendine göre yapılan mal ve hizmet alımı ihalelerinde, yaklaşık maliyet sınırı olmadan elektronik ihale yapılabilmektedir.

İhale kayıt ekranında “Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu?” sorusu evet seçildiğinde, teklifler elektronik ortamda alınarak değerlendirilecek ve ihale sonuçlandırılacaktır. İhale dokümanı içerisine girmek üzere Yeterlik Bilgileri Tablosu ve tekliflerin elektronik ortamda alındığı mal alımı ihalelerinde Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar standart formu sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

Elektronik teklif değerlendirme süreci, elektronik anahtarların teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar gönderilmesi ve tekliflerin ihale tarih ve saatinde ihale komisyonu tarafından EKAP üzerinde açılmasıyla başlar.

1.oturumda isteklilere ait teklif mektubunun uygunluk durumu değerlendirilir ve değerlendirme sonucu belirtilir. Yeterlik Bilgileri Tablosu” başlığı altında değerlendirme işlemi yapılan isteklinin teklif verirken doldurmuş olduğu yeterlik bilgileri tablosu gösterilir ve var/yok kontrolü yapılır. Mal alımı ihalelerinde, ek olarak (idare tarafından hazırlanmışsa), “Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar” başlığı altında istekli tarafından teklif verirken doldurulmuş olan “Teknik Şartnameye Cevaplar Ve Açıklamalar Formu” gösterilir. 1.oturumun son adımında Tutanaklar butonu ile “Açılmayan E-Teklif Tutanağı”, “E-teklif Açma ve Belge Kontrol Tutanağı”, “İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı (Tüm Kısımlar)” listelenir. Her bir kısım için ayrı ayrı isteklilerce teklif edilen fiyatlar tutanağı da gösterilir.

E-tekliflerin açılması ve ilk oturumun kapatılmasından sonra tüm istekliler için ihale tarihine ilişkin yasaklılık teyidi alınır. Teyit işlemleri başarı ile tamamlandıktan sonra kapalı oturum değerlendirme işlemlerine başlanarak bilgiler EKAP'a kaydedilir. İhale tarihi itibarıyla yasaklı olduğu anlaşılan isteklinin değerlendirme sonucu "Yasaklı olduğu içi değerlendirme dışı bırakılmıştır." olarak gösterilir. Teklif değerlendirmesinde e-teklifinin açılmadığı veya belgelerinin eksik olduğu ya da geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilenlerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve buna ilişkin kayıt yapılır. İhale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile ilgili değerlendirme, e-teklif kapsamında yüklü olan belge bilgilerinin EKAP üzerinden teyidi ile yapılır. Yeterlik kriterlerini karşılamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve bu husus gerekçesi de açıkça belirtilmek suretiyle EKAP'a kaydedilir. İhale komisyon üyeleri, teklif değerlendirmesini yaptıkları ihalelere ait elektronik geçici teminat mektuplarını görüntülemek/işlem yapmak için "e-GTM İşlemleri" linkini tıklayarak erişebilirler ve teminatlara yönelik işlemlerini gerçekleştirebilirler.

İdare tarafından da uygun görülmesi halinde, sistem tarafından sıralanan en düşük birinci ve ikinci teklifi sunan isteklilere internet üzerinden sorgulanamayan belgeler için Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması ve/veya Numune/Demonstrasyon Değerlendirmesine ilişkin tebligat yapılır. Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirmesi işlemleri tamamlanan istekliler için değerlendirme sonucu durumlarından uygun olan seçilir ve teklif değerlendirme tamamlanmış kısımlar için komisyon kararı sayfası ile ihale işlemlerine devam edilir.

## 15. Elektronik İhale Teklif Aleti (java)

Yeterlik değerlendirmesine ilişkin isteklilerin beyanı esas alınarak işleyen teklif hazırlanması ve değerlendirilmesi süreci ile ihale katılım işlemlerinin kolaylaştırılması amaçlanmıştır.

İhale dokümanı başarı ile indirilen ihaleler için, E-Teklif Hazırlama/Gönderme bağlantısı ile teklif verme işlemlerine başlanır. EKAP üzerinden elektronik teklifin sorunsuz bir şekilde gönderilebilmesi için teklif gönderilecek bilgisayarda;

- Teklif gönderilecek bilgisayarda Java yazılımının yüklü olması,
- Teklif gönderilecek bilgisayarda Adobe Acrobat Reader programının yüklü olması,
- Teklifi gönderecek istekli imza yetkilisinin şifresiyle girmesi ve o kişiye ait geçerli ve süresi yeteri e-imzanın olması,
- E-imza sürücüsünün yüklü ve çalışıyor durumda olması

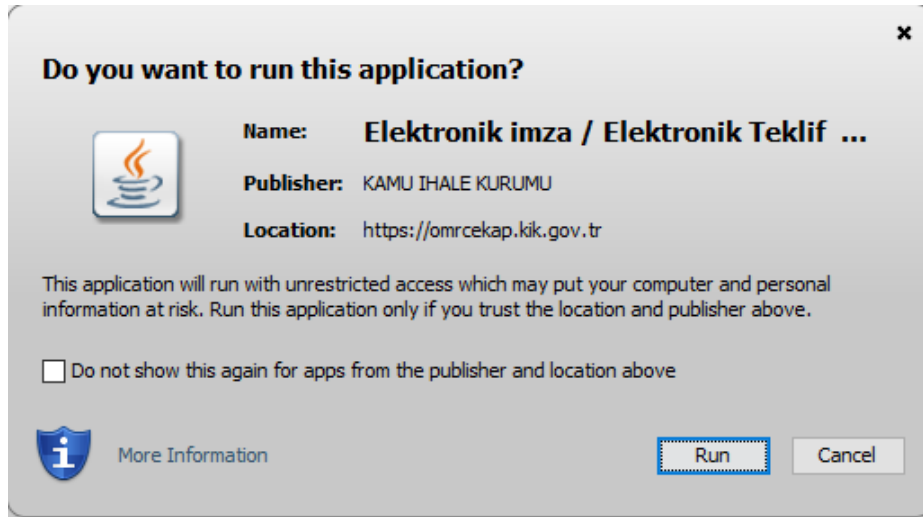
gerekmektedir.

Teklif verilirken kullanılacak istekli bilgileri kontrol edilir. İş ortaklığı oluşturarak da e-teklif gönderilebilir.

Elektronik ihale teklif hazırlama/gönderme Java masaüstü uygulaması için ilgili linke tıklanır. Uygulama başlatılırken T.C Kimlik No ve EKAP şifresi kullanılır. Teklif Hazırlama/Gönderme uygulaması aracılığıyla hazırlanmış bir teklif varsa, önceden hazırlanan teklif dosyası yüklenerek işlemlere devam edilebilir. Bu dosya yüklendiğinde Birim fiyat Teklif Cetveli ve teklif dosyası otomatik olarak yüklenecektir. "Yeni Teklif Hazırlayarak Devam Et" butonu ile de yeniden teklif oluşturulabilir. Açılan ekranda istekliye ve teklif verilecek ihaleye ilişkin detay bilgilerin doğruluğu onaylanır. Teklif verme ekranında, kısımlar/kalemler listelenir. Her bir kalem için birim fiyatları girilir. "Kısım Yeterlik Bilgileri" alanında kısım bazında istenen yeterlik bilgileri, kısmi teklife kapalı ihalelerde "İhale Yeterlik Bilgileri" alanındaki bilgiler;

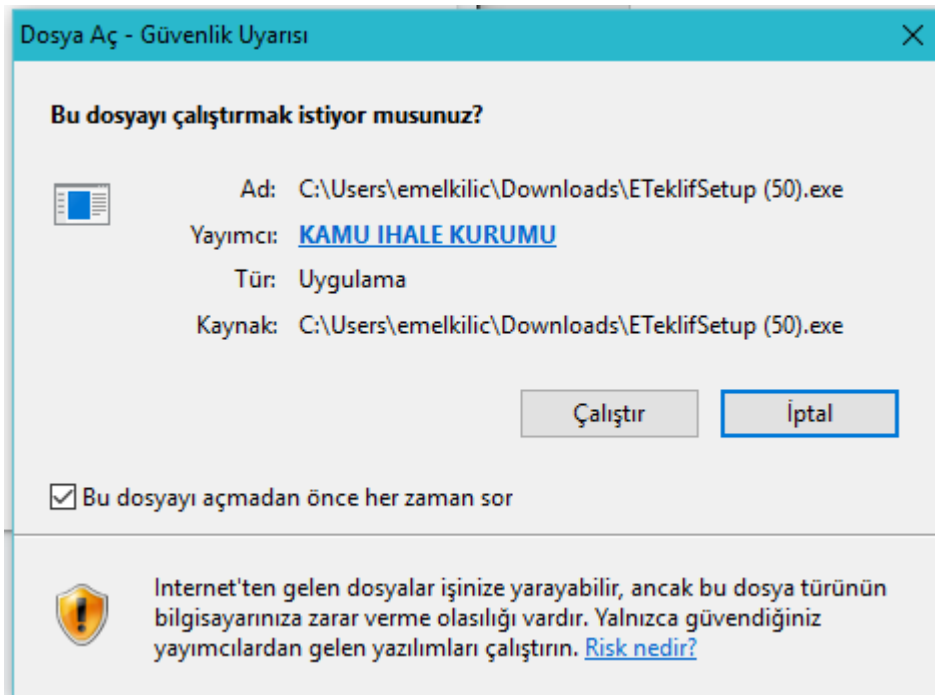
istekli tarafından EKAP üzerinden doldurulmak suretiyle sistem tarafından otomatik olarak teklif apletine getirilir. Mal alımı ihalelerinde varsa idare tarafından girilen teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar alanı doldurulur. “Teklif Ver” butonu ile teklif önizleme açılır ve teklif gönderme işlemi onaylanır.

Teklif hazırlanırken internet olmayabilir. Ancak teklifi uygulama üzerinden gönderebilmek için internete ihtiyaç vardır. Teklif elektronik imza ile imzalanıp şifrelendikten sonra EKAP sistemine aktarılır.



## 16. Elektronik İhale Teklif Aplet (WPF)

E-teklif .Net masaüstü uygulaması indirilerek gönderilmek isteniyorsa ilgili link tıklanarak uygulama indirilir ve çalıştırılır. Teklif hazırlama ve gönderme işlemleri Java uygulamasındaki gibi aynı şekilde ilerlemektedir.



## 17. İş Deneyim Modülü

Sözleşme imzalanan kısımlar/ihaleler için idareler tarafından iş deneyim kaydının yapılması, güncellenmesi ve silinmesi işlemleri ile bu işlemlerin onaylanma sürecinin EKAP üzerinden gerçekleştirildiği modüldür.

İş deneyim belgeleri, yeterliliği göstermek üzere istenilmiş olması halinde istekliler tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak idareye sunulan belgelerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. Maddesi ve Mal, Hizmet, Danışmanlık, Yapım İşleri uygulama yönetmelikleri kapsamında İş Deneyim (Bitirme-Durum-Denetleme-Yönetme) Belgeleri 21 adet standart formdan oluşmaktadır. Mal alım ihalelerinde 1 adet, Hizmet alım ihalelerinde 2 adet, Yapım işi ihalelerinde 9 adet, Danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde 9 adet olmak üzere toplam 21 adet iş deneyim belgesi EKAP üzerinden idare satın alma sorumlusu ve sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından düzenlenebilmektedir. EKAP üzerindeki bu uygulama ilgili standart formlara uygun olarak iş deneyim belgelerinin düzenlenmesinde ve daha sonra sorgulanmasında idarelere yardımcı olunması ve iş deneyim belgelerinin kayıt altına alınması amacıyla devreye alınmıştır. İş deneyim belgelerinin ilgili uygulama yönetmeliği ve kamu ihale genel tebliği hükümlerine uygun olarak düzenlenmesi ve verilmesinde sorumluluk idareye aittir. İdareler tarafından EKAP üzerinden düzenlenebilecek iş deneyim belgeleri aşağıdaki tabloda ihale türlerine göre listelenmiştir.

### **EKAP’ ta İş Deneyim Belgesi Düzenleyebilmek için Gerekli Koşullar;**

EKAP’ ta İş deneyim belgesi düzenleyebilmek için ;

- EKAP’ a idare satın alma sorumlusu veya sözleşme uygulamaları sorumlusu olarak giriş yapmak gerekmektedir.
- İhalenin durumu “Sözleşme İmzalanmış” ,“Sonuç İlanı Yayınlanmış” veya ihalede en az bir sözleşme imzalanmış olmalıdır.
- İdare yalnızca kendi yapmış olduğu veya ilgili Uygulama Yönetmeliği uyarınca iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olduğu ihalelerin kapsamında iş deneyim belgesi düzenleyebilecektir.
- İş deneyim belgesine konu işin 4734 Kapsamında (İhalesi Ekap üzerinden yapılmış), 4734 Kapsamında (İhalesi Ekap Öncesi Yapılmış), 4734 İstisna Kapsamında, 4734 Kapsamının Dışındakiler, Doğrudan Temin Kapsamında, Özel Sektöre Gerçekleştirilen İşler Kapsamında, Kat ve/veya Arsa Karşılığı (Belgeyi Düzenleyen İdareye) Gerçekleştirilen İşler, Kat ve/veya Arsa Karşılığı (yurt dışında) Gerçekleştirilen İşler ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen İşler kapsamında yapılmış olması gerekmektedir.
- EKAP tarafından verilen sayı numarası; ilgili uygulama yönetmeliğine göre düzenlenerek, tarafınızca verilen basılı ve yetkili kişi tarafından imzalanmış iş deneyim belgesinde belirtecek ve bu sayı numarası ile bu belge herhangi bir idarenin yaptığı ihaleye ilişkin yeterlilik değerlendirmesinde EKAP’ tan teyit edilebilir olacaktır.
- İş deneyim belgeleri EKAP’ ta kaydedilirken iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi ve verilmesine ilişkin ilgili uygulama yönetmelikleri ve kamu ihale genel tebliği hükümlerine uygun hareket edilmelidir.
- “Özel Sektöre Gerçekleştirilen İşler” kapsamında gerçekleştirilebilecek işlerde Alt Yüklenici Belgesini yalnızca Organize Sanayi Bölgeleri, Serbest Bölge Müdürlükleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri oluşturabilirler. Bu idareler haricindeki idareler bu belgeyi oluşturamazlar. “Kat ve/veya Arsa Karşılığı (özel sektöre) Gerçekleştirilen

İşler” kapsamında Alt Yüklenici Belgesi seçeneği istisnasız hiçbir idareye gösterilmemektedir.

- “Özel Sektöre Gerçekleştirilen İşler”, “Kat ve/veya Arsa Karşılığı (Belgeyi düzenleyen idareye) Gerçekleştirilen İşler”, “Yurt Dışında Gerçekleştirilen İşler”, “Kat ve/veya Arsa Karşılığı (yurt dışında) Gerçekleştirilen İşler”, “Kat ve/veya Arsa Karşılığı (özel sektöre) Gerçekleştirilen İşler” kapsamlarında yalnızca yapım işlerine ilişkin iş deneyim belgeleri oluşturulabilir.

SIRA NO	BELGE TÜRÜ	Bitirme / Durum / Denetleme / Yönetme	İHALE TÜRÜ	KİME VERİLDİĞİ	İŞ DENEYİM FORMU
1	<i>Mal</i>	Bitirme	Mal	Yüklenici	KİK.027.0/M Mal – İş Bitirme Belgesi(Yüklenici)
2	<i>Hizmet</i>	Bitirme	Hizmet	Yüklenici	KİK.026.1/H Hizmet – İş Bitirme Belgesi(Yüklenici)
3	<i>Hizmet</i>	Bitirme	Hizmet	Alt Yüklenici	KİK.026.2/H Hizmet – İş Bitirme Belgesi(Alt Yüklenici)
4	<i>Danışmanlık</i>	Bitirme	Danışmanlık	Yüklenici	KİK.031.1/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(Yüklenici – İş Bitirme)
5	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Durum	Danışmanlık	Yüklenici	KİK.031.2/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde Yüklenici - İş Durum)
6	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Denetleme	Danışmanlık	Şahıs	KİK.031.3/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme)(Kabulü Yapılmış Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)
7	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Yönetme	Danışmanlık	Şahıs	KİK.031.4/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(İş Yönetme)(Kabulü Yapılmış Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)
8	<i>Danışmanlık</i>	Bitirme	Danışmanlık	Alt Yüklenici	KİK.031.5/D Danışmanlık –İş Deneyim Belgesi(Alt Yüklenici - İş Bitirme)
9	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Denetleme	Danışmanlık	Şahıs	KİK.031.6/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme)(Devam Eden ve İş Artışı Olan Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)
10	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Yönetme	Danışmanlık	Şahıs	KİK.031.7/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(İş Yönetme)(Devam Eden ve İş Artışı Olan Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)
11	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Denetleme / Yönetme	Danışmanlık	Şahıs	KİK.031.8/D Danışmanlık – Kabulü Yapılmış Yapımla İlgili Danışmanlık İşlerinde İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme/İş Yönetme)
12	<i>Danışmanlık (Yapımla İlgili)</i>	Denetleme / Yönetme	Danışmanlık	Şahıs	KİK.031.9/D Danışmanlık – İş Deneyim Belgesi(İş Artışı Olan ve Devam Eden Yapımla İlgili Danışmanlık İşlerinde İş Denetleme/İş Yönetme)
13	<i>Yapım</i>	Bitirme	Yapım	Yüklenici	KİK.026.1/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(Yüklenici - İş Bitirme)
14	<i>Yapım</i>	Durum	Yapım	Yüklenici	KİK.026.2/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(Yüklenici - İş Durum)
15	<i>Yapım</i>	Bitirme	Yapım	Alt Yüklenici	KİK.027.0/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(Alt Yüklenici - İş Bitirme)
16	<i>Yapım</i>	Denetleme	Yapım	Şahıs	KİK.028.1/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme)(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)
17	<i>Yapım</i>	Yönetme	Yapım	Şahıs	KİK.028.2/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(İş Yönetme)(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)
18	<i>Yapım</i>	Denetleme	Yapım	Şahıs	KİK.029.1/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme)(Devam eden ve iş artışı olan işlerde)
19	<i>Yapım</i>	Yönetme	Yapım	Şahıs	KİK.029.2/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(İş Yönetme)(Devam eden ve iş artışı olan işlerde)
20	<i>Yapım</i>	Denetleme / Yönetme	Yapım	Şahıs	KİK.030.1/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme/İş Yönetme)(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)
21	<i>Yapım</i>	Denetleme / Yönetme	Yapım	Şahıs	KİK.030.2/Y Yapım – İş Deneyim Belgesi(İş Denetleme/İş Yönetme)(İş artışı olan ve devam eden işlerde)

İş deneyim belgelerinin oluşturulmasına ilişkin idareler bazında özel durumlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kapsamlar/İdareler	Diğer İdareler	Organize Sanayi Bölgeleri	Serbest Bölgeler	Belediyeler	Çevre Şehircilik ve İl Müdürlükleri	Ekonomi Bakanlığı Ticaret Müşavirlikleri /Ataşelikler	Teknoloji Geliştirme Bölgeleri	İl Özel İdareleri
4734 Kapsamında (İhalesi EKAP Üzerinden Yapılmış)	X			X	X			X
4734 Kapsamında (İhalesi EKAP Öncesi Yapılmış)	X			X	X			X
4734 İstisna Kapsamında	X			X	X			X
4734 Kapsamının Dışındakiler	X			X	X			X
Doğrudan Temin Kapsamında	X			X	X			X
Özel Sektöre Gerçekleştirilen İşler		X	X	X			X	X
Kat ve/veya Arsa Karşılığı (Belgeyi düzenleyen idareye) Gerçekleştirilen İşler	X	X	X	X	X		X	X
Yurt Dışında Gerçekleştirilen İşler						X		
Kat ve/veya Arsa Karşılığı (yurt dışında) Gerçekleştirilen İşler						X		
Kat ve/veya Arsa Karşılığı (özel sektöre) Gerçekleştirilen İşler		X	X	X			X	X

İş deneyim belgesi standart formları Mal, Hizmet, Danışmanlık ve Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliklerine göre sistem tarafından otomatik oluşturulmaktadır. İş deneyim belgeleri kaydedildiğinde EKAP tarafından otomatik ve tekil olacak şekilde bir belge numarası üretilir. Kaydedilen belgelerin güncelleme sonucunda yeni versiyonları oluştuğunda belge numarasının son karakterindeki rakam birer artarak yeni sayılar üretilmektedir.

İş deneyim belgeleri güncelleme/silme ve eski versiyonları görme işlemleri de EKAP üzerinden yapılmaktadır.

## 18. E-İhale Komisyon Kararı / İhale Yetkilisi Onayı

Teklif değerlendirme sonucu ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve EKAP üzerinden komisyon karar tutanağı düzenlenir. İmzalanan ihale komisyon kararı ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi bu kararı EKAP üzerinden onaylayabilir ya da reddedebilir.

İhale Yetkilisi Onayı
?

← İhale Seç

**Komisyon Kararları**

Karar No	İhale Karar Tarihi	Komisyon Karar Tutanağı	Durum
111111	26.08.2019	<a href="#">Görüntüle</a>	Geçerli

**İhale Bilgileri**

İhale Kayıt No	: 2019/1286
İhale Adı	: Sarf Malzemeleri Alımı
İhale Tarihi	: 04.07.2019
İhale Türü	: Mal
İhale Usulü	: Açık

**Komisyon Kararı Onayla / İptal Et**

✓ Onayla
✗ İptal Et

## 19. İdare Protokol Sayfası

İdarelerce EKAP'ın ana sayfasındaki (<https://ekap.kik.gov.tr/>) "Kayıt İşlemleri" menüsünden "İdare Kaydı" bağlantısı kullanılarak kayıt işlemleri gerçekleştirilip protokolün çıktısı alınmalı ve protokol ıslak imzalı ve mühürlü olarak posta yolu ile ya da elden Kuruma ulaştırılmalıdır. Kurum, kendisine ulaşan belgeleri ve EKAP kayıtlarını kontrol ederek idare kayıtlarına onay vermektedir. Onay işleminden sonra idareler kayıt sırasında girdikleri e-posta adresine gönderilen bir mesaj ile bilgilendirilecek, tanımlanan platform sorumluları e-posta adreslerine gelen şifre oluşturma linkini kullanıp şifrelerini oluşturarak EKAP'a giriş yapabilecektir.

### İdare Kaydı

İdare Tipi Seçiniz

- Kamu
- Yerel İdareler
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT)
- Belediye İktisadi Teşekkülleri (BİT)
- Sosyal Güvenlik Kurumları
- 5018 Kapsamı Dışındaki Diğer İdareler
- Döner Sermaye Saymanlıkları / Döner Sermaye İşletmeleri

Lütfen Güvenlik Kodunu Giriniz

**Hangisi Türkiye'nin 20. Cumhurbaşkanı? Yozgat-Singapur**

Sorunun cevabını ve sağdaki sayıyı yazınız

İleri

## 20. İstekli Protokol Sayfası

EKAP'ın ana sayfasındaki (<https://ekap.kik.gov.tr/>) "Kayıt İşlemleri" menüsünden "Gerçek veya Tüzel Kişi Kaydı" bağlantısı kullanılarak kayıt işlemleri gerçekleştirilip protokolün çıktısı alınmalı ve protokol ıslak imzalı ve kaşeli olarak yetki belgeleriyle birlikte elden veya posta yolu ile Kuruma ulaştırılmalıdır. Kurum, kendisine ulaşan belgeleri ve EKAP kayıtlarını kontrol ederek gerçek/tüzel kişilerin kayıtlarına onay vermektedir. Onay işleminden sonra gerçek/tüzel kişiler kayıt sırasında girdikleri e-posta adresine gönderilen bir mesaj ile bilgilendirilecektir. Gerçek/tüzel kişilerin kayıt sırasında tanımladıkları platform sorumluları onay işleminden sonra şifrelerini alarak EKAP'a giriş yapabilecek ve yeni kullanıcı oluşturabilecektir.



## Gerçek veya Tüzel Kişi Kaydı

?

**Gerçek veya Tüzel Kişi Tipi**

T.C. Vatandaşı  T.C. Kanunlarına Göre Kurulmuş Tüzel Kişilik  Yabancı Gerçek/Tüzel Kişi  Kurum Kuruluş

**Kimlik Bilgileri**

T.C. Kimlik No \*

Mavi Kartlıyım

Güvenlik Sorusu  Nüfus Cüzdanı Seri No  
 Anne Kızlık Soyadı  
 Cilt No ve Aile Sıra No

Nüfus cüzdanınızın SERİ ve No alanlarını  
bitişik olarak yazınız.

Nüfusa Kayıtlı İl

**Büyük olan**  
**sayıyı yazınız**  
**660069**  
**2021**

Sorunun cevabını ve sağdaki sayıyı yazınız

Adı Soyadı

Doğum Yeri

Baba Adı

Unvan

Vergi Kimlik No

Oda Türü \*  Ticaret Odası  
 Esnaf ve Sanatkarlar Odası  
 Meslek Odası

Oda İli \*

Oda Kayıt Tarihi \*

Oda Sicil No \*

Açıklama


\*Doldurulması Zorunlu Alan

## 21. E-imza İle Doküman İndirme Modülü

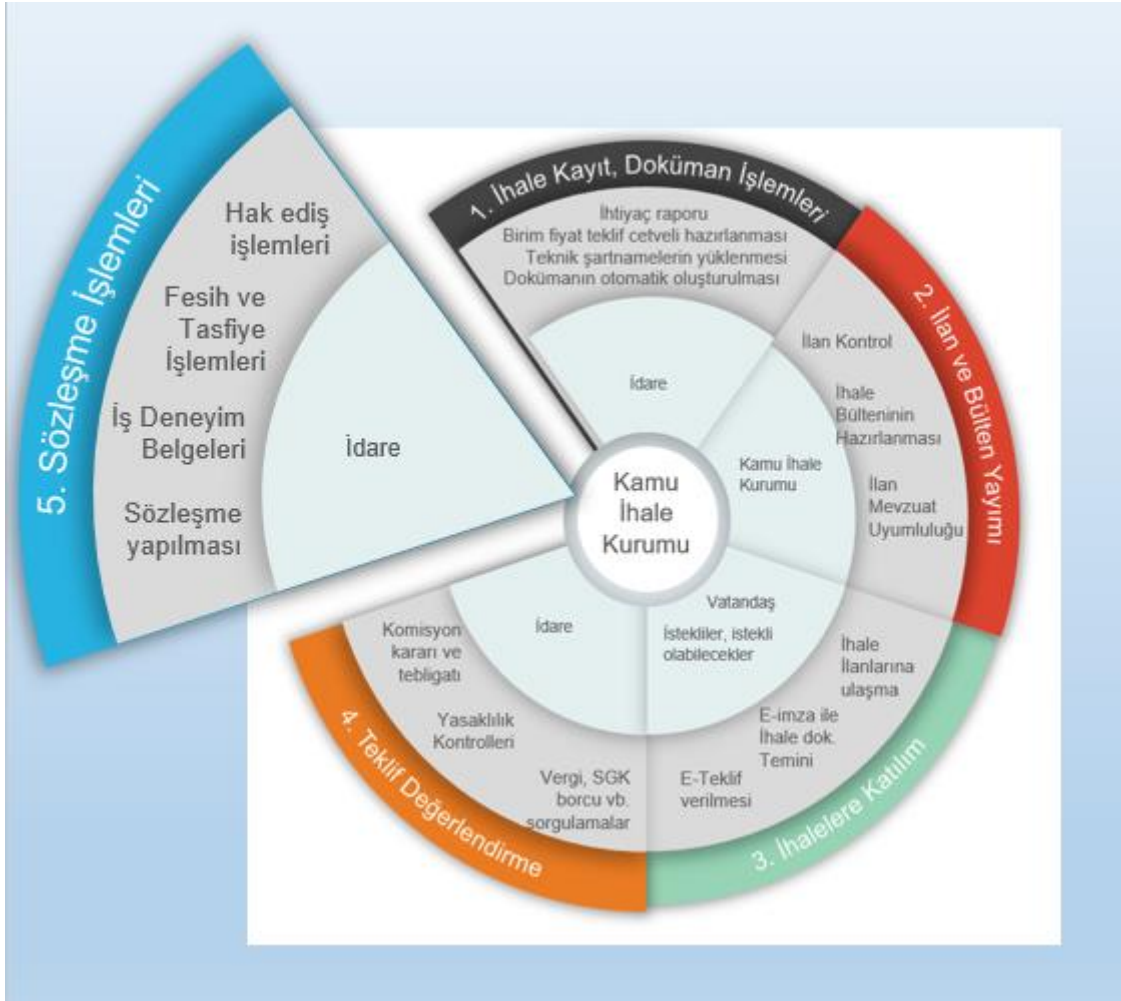
Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması ile hizmetlere erişimin kolaylaştırılması, iş ve işlem süreçlerinin basitleştirilmesi ve maliyetlerin azaltılması yönündeki çalışmalar uyarınca, kamu ihale mevzuatında değişiklik yapan Yönetmelik ve Tebliğler 16 Mart 2019 tarihli ve 30716 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Düzenlemeler uyarınca, ilan veya duyurusu 1 Haziran 2019 tarihinden sonra yapılacak ihalelerin ön yeterlik ve/veya ihale dokümanlarının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi zorunlu hale getirilmiş olup, anılan tarihten sonra idare tarafından ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının idarelerden elden, kargo, posta vb. yollarla ve ücretli olarak satın alınması uygulaması kaldırılmıştır. İstekliler, ihale dokümanını e-imzalı indirerek satın almış sayılır ve ihale süreci ile ilgili bir değişiklik olması halinde bilgilendirilir.

EKAP’a giriş yapan istekli İhale Dokümanı / Münferit Sözleşme Tasarısı İndirme bağlantısına tıklayarak dokümanını indirmek istediği ihaleyi sorgular. E-imzalı İndir butonu ile .Net üzerinden ya da Java üzerinden ihale dokümanı indirme ekranı açılır. Başlat butonu ile Java dosyası bilgisayara indirilir ve ihale dokümanı e-imza ile imzalanarak işlem tamamlanır. İşlem .Net üzerinden yapılmak istenirse ilgili linke tıklayarak aynı süreç adımları izlenebilir.

**Doküman İndirme**

 2019/1587 İKN’li İhale Dokümanı’nın E-imza kullanılarak indirilme işlemi başarıyla tamamlanmıştır.

Dokümanı indiriyenize dair bilgiyi E-imza/M-imza İndirme Tutanak Çıktısı sayfasından teyit ediniz. Bu sayfaya gitmek için tıklayınız. Bu sayfaya İhale İşlemleri menüsü altındaki E-imza/M-imza İndirme Tutanak Çıktısı bağlantısından da ulaşabilirsiniz.



## 22. Sözleşmeler Modülü

Teklif değerlendirilmesi tamamlanan ihale/kısımlara ait sözleşmenin imzalanacağı tarihte sözleşme öncesi yüklenici teyidi alınır ve sonuç formu gönderme işlemleri başlatılır.

İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanamaması halinde idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi ile sözleşme imzalayabilir.

Sonuç formu gönderme ekranında sözleşme konusu işe verilen geçerli en düşük ve en yüksek teklif tutarları ile sözleşme bedeli teklif değerlendirme ekranından otomatik getirilir ancak kullanıcının değiştirmesine de imkan verilir. Alımın/İşin Başlangıç-Bitiş Tarihi sonuç formuna girilerek kaydedilir. Sonuç formu gönderme işleminden sonra, sonuç ilanı da otomatik olarak yayımlanır. Sözleşme bilgileri ihale arama sayfasında ilgili ihalenin detay bilgilerinde gösterilmektedir.

**NOT:** Cumhurbaşkanlığınca yapılan pazarlık 21/c usulundeki ihaleler ve MİT ihaleleri ile ilgili herhangi bir aşamada bilgi gösterilmez. Ayrıca 4734 kapsamında ilansız kaydedilen pazarlık b/c/f ihaleleri ile ilgili herhangi bir bilgi ihale aramada gösterilmez.

Süreci Geri Alma ve Düzeltme İşlemler bağlantısı ile sözleşmeye kısım ekleme/çıkarma ve düzeltici komisyon kararı sebebiyle ihaleye ait bir ya da daha fazla sözleşmenin iptal edilip ihale "İhale Tekliflere Kapalı, Teklifler Değerlendiriliyor" durumuna geri getirilebilir

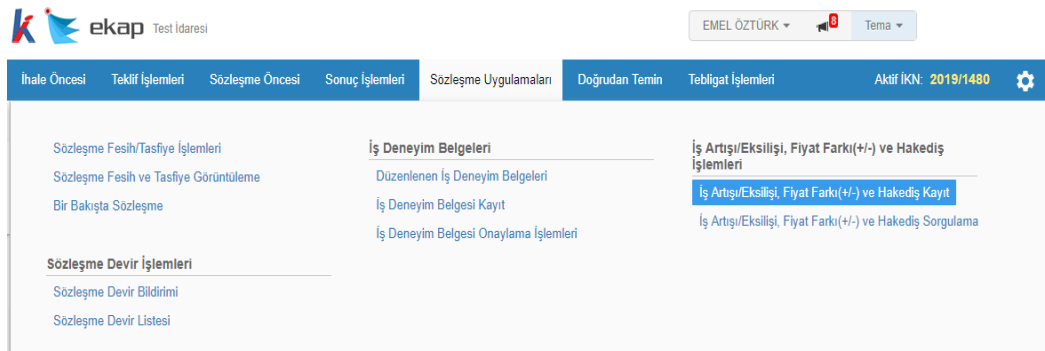
## 23. Sözleşme Uygulamaları Modülü

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 53'üncü maddesinin (b) bendi uyarınca Kurumumuz; yapılan ihaleler ve sözleşmelerle ilgili bilgi toplamak, adet, tutar ve diğer konular itibariyle istatistikler oluşturmak ve yayımlamakla görevlidir. Bu çerçevede, ihalesi anılan Kanun kapsamında EKAP üzerinden yapılan ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabi sözleşmelerle ilgili iş artışı, iş eksilişi, fiyat farkı, hakediş, sözleşme feshi gibi işlemlerin EKAP üzerinde kayıt altına alınmasını sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca sözleşmelerle ilgili EKAP üzerinde yer alan bütün bilgilerin (düzenlenmiş iş deneyim belgeleri de dahil olmak üzere) bir arada görüntülenebileceği "Bir Bakışta Sözleşme" ekranı geliştirilmiştir. Kamu İhale Genel Tebliği'nin 30.7'nci maddesi doğrultusunda ilanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden sonra yapılan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin sözleşmelerin; sözleşme bedeli, ek sözleşme bedeli, toplam sözleşme bedeli, iş bitim tarihi, kabul tarihi, hakediş ödemelerine esas sözleşme fiyatları ile yapılan iş/hizmet tutarları, mal alımlarında sözleşme fiyatları ile ödenen tutarlar, hesaplanan fiyat farkları, sözleşme feshedilmiş ise fesih bilgileri idare tarafından EKAP üzerinde kayıt altına alınmalıdır. Söz konusu bilgiler, iş deneyim belgesi düzenlenmesi aşamasında EKAP tarafından veri olarak kabul edilmektedir.

### 24.1 İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı (+/-) ve Hakediş Kayıt

#### 24.1.1 İş Artışı Kayıt İşlemleri

İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmış olan sözleşmeler ile ilgili iş artışı miktarlarının ve bu miktarların yansıtıldığı net sözleşme bedellerinin kayıt altına alınması yoluyla söz konusu alanda istatistiki bilgiler sağlanması ve iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi aşamasında söz konusu bilgilerin veri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. İş artışı işlemlerinin yapılabilmesi için idare satınalma sorumlusu/sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından EKAP'a giriş yapılır ve "Sözleşme Uygulamaları" menüsü altında "İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı (+/-) ve Hakediş Kayıt" bağlantısına tıklanır.



İş artışı yapılacak ihale seçilir ve ihalede bulunan sözleşmeler listelenir. Yapım işi ihalesi olup karma sözleşme türü varsa "Birim Fiyat" ve "Anahtar Teslim Götürü Bedel" sözleşme kısımları ayrı ayrı görüntülenir. İş artışı kaydı yapılacak sözleşme seçilir. İş Artışı (+) butonuna tıklanır.

İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Kayıt

İhale Seç

Sözleşme Listeleme İş Artışı

İhale Bilgileri	
İKN	2019/1480
İhale Türü	Mal
İhale Adı	Bilgisayar Sarf Malzemeleri
İhale Usulü	Açık
İhale Tarihi	06.08.2019 11:00

Sözleşme Bilgileri			
Sözleşme No	20453878	Sözleşme Tarihi	06.08.2019
Sözleşme Türü	Birim Fiyatlı	Yüklenici	Seçiniz
İş Artışı Başlangıç Tarihi		İlk Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000,00
İş Artışı Bitiş Tarihi			
Bir Önceki Kayıt Sonrası Net Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000	TRY	00 Krş
İş Artış (+) Miktarı (TRY)	0	TRY	00 Krş
Yeni Net Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000	TRY	00 Krş

Geri Dön Kaydet İptal

İş artışı kayıt ekranında ilk sözleşme bedeline ilave edilecek iş artışı miktarı girilir, iş artışı miktarının hangi döneme (İş artışının Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi) ait olduğu belirlenir ve kaydedilir. İş artışı işlemi başarıyla tamamlanır.

#### 24.1.2 İş Eksilişi Kayıt İşlemleri

İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmış olan sözleşmelerle ilgili iş eksilişi miktarı ile bu miktarların yansıtıldığı net sözleşme bedellerinin kayıt altına alınması yoluyla söz konusu alanda istatistiki bilgiler sağlanması ve iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi aşamasında söz konusu bilgilerin veri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. İş eksilişi kaydının yapılabilmesi için idare satın alma sorumlusu/sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından EKAP'a giriş yapılır ve "Sözleşme Uygulamaları" menüsü altında yer alan "İş Artış/Eksiliş ve Fiyat Farkı (+/-) Kayıt" bağlantısı seçilir.

İş eksilişi yapılacak ihale seçilir ve ihalede bulunan sözleşmeler listelenir. İş eksilişi kaydı yapılacak sözleşme seçilir ve İş Eksilişi (-) butonuna tıklanır.

İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Kayıt

İhale Seç

Sözleşme Listeleme İş Eksilişi

İhale Bilgileri	
İKN	2019/1480
İhale Türü	Mal
İhale Adı	Bilgisayar Sarf Malzemeleri
İhale Usulü	Açık
İhale Tarihi	06.08.2019 11:00

Sözleşme Bilgileri			
Sözleşme No	20453878	Sözleşme Tarihi	06.08.2019
Sözleşme Türü	Birim Fiyatlı	Yüklenici	Seçiniz
İş Eksilişi Başlangıç Tarihi		İlk Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000,00
İş Eksilişi Bitiş Tarihi			
Bir Önceki Kayıt Sonrası Net Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000	TRY	00 Kırş
İş Eksiliş (-) Miktarı (TRY)	0	TRY	00 Kırş
Yeni Net Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000	TRY	00 Kırş

Geri Dön Kaydet İptal

İş eksilişi kayıt ekranında sözleşme bedelinden düşülecek iş eksilişi miktarı girilir, iş eksilişinin hangi döneme (İş eksilişinin Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi) ait olduğu belirlenir ve kaydedilir. İş eksilişi işlemi başarıyla tamamlanır.

### 24.1.3 Fiyat Farkı Kayıt İşlemleri

EKAP'ta kayıt altına alınmış sözleşmelerde fiyat farkı (+/-) ödenmesinin söz konusu olduğu durumlarda, gerçekleşen fiyat farkı (+/-) tutarı ve fiyat farkının yansıtıldığı nominal sözleşme bedeli bilgisinin kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Fiyat farkının kaydedilebilmesi için idare satınalma sorumlusu/sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından EKAP'a giriş yapılır ve "Sözleşme Uygulamaları" menüsü altında yer alan "İş Artış/Eksiliş ve Fiyat Farkı (+/-) Kayıt" bağlantısına tıklanır.

Fiyat farkı bilgisi girilecek ihale seçilir ve ihalede bulunan sözleşmeler listelenir. İlgili sözleşme seçilerek "Fiyat Farkı (+)" veya "Fiyat Farkı (-)" butonuna tıklanır. Seçime göre açılan ekranda sözleşme bedeline ilişkin bilgiler ve fiyat farkının hangi döneme (Fiyat farkı ödemesinin Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi) ait olduğu belirlenir. Fiyat farkı bilgileri başarıyla kaydedilir.

İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Kayıt

İhale Seç

Sözleşme Listeleme Fiyat Farkı Ödemesi

İhale Bilgileri	
İKN	2019/1480
İhale Türü	Mal
İhale Adı	Bilgisayar Sarf Malzemeleri
İhale Usulü	Açık
İhale Tarihi	06.08.2019 11:00

Sözleşme Bilgileri			
Sözleşme No	20453878	Sözleşme Tarihi	06.08.2019
Sözleşme Türü	Birim Fiyatlı	Yüklenici	Seçiniz
Fiyat Farkı Ödemesi		İlk Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000,00
Başlangıç Tarihi			
Fiyat Farkı Ödemesi Bitiş Tarihi			
Bir Önceki Kayıt Sonrası Nominal Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000	TRY	00 Kırş
Fiyat Farkı (+) Tutarı (TRY)	0	TRY	00 Kırş
Yeni Nominal Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000	TRY	00 Kırş

Geri Dön

Kaydet İptal

#### 24.1.4 Hakediş Kayıt İşlemleri

Hakediş kaydının yapılabilmesi için idare satınalma sorumlusu/sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından EKAP'a giriş yapılır. "Sözleşme Uygulamaları" menüsü altında yer alan "İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı ve Hakediş Kayıt" bağlantısına tıklanır.

Hakediş kaydı yapılmak istenen ihale seçilir ve sözleşmeler listelenir. İlgili sözleşme seçilerek Hakediş Kayıt butonuna tıklanır. Açılan ekranda hakedişe ilişkin bilgiler girilir ve kaydedilir.

İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Kayıt

İhale Seç

Sözleşme Listeleme Hakediş Kayıt

İhale Bilgileri	
İKN	2019/1480
İhale Türü	Mal
İhale Adı	Bilgisayar Sarf Malzemeleri
İhale Usulü	Açık
İhale Tarihi	06.08.2019 11:00

Sözleşme Bilgileri			
Sözleşme No	20453878	Sözleşme Tarihi	06.08.2019
Sözleşme Türü	Birim Fiyatlı	Yüklenici	Seçiniz
Hakediş Döneminin Başlangıç Tarihi		Net Sözleşme Bedeli (TRY)	490.000,00
Hakediş Döneminin Bitiş Tarihi			
Bir Önceki Hakedişin toplam Tutarı (TRY)	0	TRY	00 Kırş
Bu Hakedişin Toplam Tutarı (TRY)	0	TRY	00 Kırş
Sözleşme Fiyatları ile Yapılan İş Tutarı (TRY)	0	TRY	00 Kırş

Geri Dön

Kaydet İptal

## 24.2 Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri

“Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri” ekranı aracılığıyla kamu ihalelerine ilişkin sözleşmelerin fesih/tasfiye işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Sözleşme fesih/tasfiye sebeplerinin ve ilgili diğer bilgilerin kaydedilmesi yoluyla söz konusu alanda istatistiki bilgiler sağlanması ve iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi aşamasında söz konusu bilgilerin veri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. İdare ve yüklenici arasında imzalanan sözleşmenin fesih/tasfiye edilmesi gereken koşullardan birinin oluşması durumunda, idare satın alma sorumlusu/sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından EKAP sistemine giriş yapılmasının ardından “Sözleşme Uygulamaları” menüsü altında “Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri” bağlantısına tıklanır.

The screenshot shows the EKAP system interface with a blue header bar containing navigation tabs: 'İhale Öncesi', 'Teklif İşlemleri', 'Sözleşme Öncesi', 'Sonuç İşlemleri', 'Sözleşme Uygulamaları', 'Doğrudan Temin', 'Tebliğat İşlemleri', and 'Aktif İKN: 2019/1480'. The 'Sözleşme Uygulamaları' tab is active. Below the header, there are three main sections: 'Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri' (highlighted), 'İş Deneyim Belgeleri', and 'İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş İşlemleri'. The 'Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri' section contains links for 'Sözleşme Fesih ve Tasfiye Görüntüleme', 'Bir Bakışta Sözleşme', 'Sözleşme Devir İşlemleri', 'Sözleşme Devir Bildirimi', and 'Sözleşme Devir Listesi'. The 'İş Deneyim Belgeleri' section contains links for 'Düzenlenen İş Deneyim Belgeleri', 'İş Deneyim Belgesi Kayıt', and 'İş Deneyim Belgesi Onaylama İşlemleri'. The 'İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş İşlemleri' section contains links for 'İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Kayıt' and 'İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Sorgulama'.

Açılan ekranda ilgili ihale aram kriterleri girilerek sözleşmesi fesih/tasfiye edilecek ihale bulunur ve ihaledeki sözleşmeler listelenir. Fesih/tasfiye edilmek istenen sözleşme seçilir. Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri ekranında ihale ve sözleşmeye ait bilgiler görüntülenir.

### 24.2.1 Sözleşme Fesih İşlemleri

Fesih işleminin gerçekleştirilebilmesi için; listeden Fesih Sebebi seçilerek, Fesih Tarihi ve Fesih Tarihine Kadar Gerçekleştirilen İş Tutarı alanlarına veri girişi yapılır.

The screenshot shows the 'Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri' form. The form has a header with a question mark icon and a 'İhale Seç' button. Below the header, there is a section titled '> Sözleşme Fesih Bilgileri Girişi' with a '+ İhale ve Sözleşme Bilgileri' button. The main form area is titled 'Sözleşme Fesih Bilgileri' and contains three fields: 'Fesih Sebebi', 'Fesih Tarihi', and 'Fesih Tarihine Kadar Gerçekleştirilen İş Tutarı'. The 'Fesih Sebebi' field is currently open, showing a dropdown menu with the following options: 'Seçiniz', '4734 Sayılı Kanun'un 11 inci Maddesinin 1 inci Fıkrasının (g) Bendi Gereğince Fesih', '4735 Sayılı Kanun'un Geçici 4 üncü Maddesi Gereğince Fesih', '696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Uyarınca Fesih', 'KİK Kararı Üzerine Sözleşmenin Tasfiyesi', 'Mahkeme Kararı Üzerine Sözleşmenin Tasfiyesi', 'Mücbir Sebeplerden Dolayı Fesih', 'Sözleşme Devir Yasaklarından Dolayı Fesih', 'Sözleşmenin Uygulanması Sırasında Yüklenicinin Yasak Fiil veya Davranışları Nedeniyle Fesih', 'Yüklenicinin Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti', 'Yüklenicinin İfasi', 'Yüklenicinin Mali Acz İçinde Bulunması ve İdareye Taahhüdü Yerine Getiremeyeceğini Bildirmesi', 'Yüklenicinin Ölümü', 'Yüklenicinin Sözleşmeden Önceli Yasak Fiil veya Davranışları Nedeniyle Fesih', 'Yüklenicinin Taahhüdünü Yerine Getirmemesi', and '677 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Uyarınca Fesih'. There are 'Geri Dön' and 'İlerle' buttons at the bottom of the form.

Giriş yapılan fesih bilgileri gözden geçirilir ve feshedilme bilgileri sisteme kaydedilir.

### Sözleşme Fesih Özet

✓ Sözleşme başarıyla feshedilmiştir.

[Yazdır](#)

[+ İhale ve Sözleşme Bilgileri](#)

**Sözleşme Fesih Bilgileri**

Fesih Sebebi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25. ve 27. Maddesine göre sözleşmenin fesh edilmesi

Fesih Tarihi : 21.11.2016

Fesih Tarihine Kadar Gerçekleştirilen İş Tutarı : 750,00 TRY

## 24.2.2 Sözleşme Tasfiye İşlemleri

“Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri” ekranında, “Mahkeme Kararı Üzerine Sözleşmenin Tasfiyesi” veya “KİK Kararı Üzerine Sözleşmenin Tasfiyesi” durumlarından birisi seçilerek ilgili sözleşmenin tasfiye işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Bu seçeneklerden biri seçilerek tasfiyeye ilişkin bilgi girişi yapılır.

### Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri

[İhale Seç](#)

> Sözleşme Fesih Bilgileri Girişi

**Sözleşme Fesih Bilgileri**

Fesih Sebebi : KİK Kararı Üzerine Sözleşmenin Tasfiyesi

TEK İNŞ.TAAH.MİMYAPİ MALZ.SAN.Tİ.LTD.ŞTİ yüklenicisinin imzalamış olduğu kısım/kısımlar

Kısım/Kalem Adı
<input checked="" type="checkbox"/> Bilgisayar Sarf Malzemeleri
1

Sözleşme Bedeli : 490.000,00 TRY (Türk Lirası)

Tasfiye Edilen Kısım/Kısımların Tasfiye Tarihine Kadar Tamamlanmış İş Tutarı :  TRY (Türk Lirası)

Tasfiye Tarihi :

Geri Dön

İlerle

Sözleşmenin tasfiye edilmesi halinde 2 durum ortaya çıkar.

### - Tasfiye sonrası yeni bir yüklenici ile sözleşme imzalanması

Tasfiye sonrası yeni bir yüklenici ile sözleşme imzalanıp imzalanmayacağı bilgisi sorulur ve EVET seçilmesi durumunda teklif değerlendirme sürecine döneceği uyarısı verilir.

Yeni bir yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, teklif değerlendirme işleminin 2.oturumuna dönülür. Kullanıcı 2.oturumda yeni bir yüklenici belirler ve ihale



sürecindeki işlemlerine devam eder. Sözleşme sonuç formunu göndererek ihale sürecini tamamlar.

**Yeni bir yüklenici ile sözleşme imzalanacak mı ?** ✕

Tasfiye sonrası yeni bir yüklenici ile sözleşme imzalanacak ihalelerde, Teklif Değerlendirme sürecine dönülecektir.

✓ Evet ✕ Hayır

- Tasfiye sonrası fesih işlemlerinin yapılması

Tasfiye sonrası yeni bir yüklenici ile sözleşme imzalanmaması durumunda tasfiye sonrası fesih işlemleri yapılır. Seçilen kısım/kısımların iptal edilmesinin onayı kullanıcıdan alınır. Evet seçilmesi durumunda iptal işlemi gerçekleştirilir ve tasfiye sonrası fesih işlemleri tamamlanmış olur.

### 24.3 Sözleşme Devir İşlemleri

Sözleşme devir bildirim işlemlerinin yapılabilmesi için idare satınalma sorumlusu/sözleşme uygulamaları sorumlusu tarafından EKAP'a giriş yapılır ve "Sözleşme Uygulamaları" menüsü altında "Sözleşme Devir Bildirimi" bağlantısına tıklanır.

ekap Test İdaresi

EMEL ÖZTÜRK 🔔 Tema

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Doğrudan Temin Tebliğat İşlemleri Aktif İKN: 2019/1480 ⚙️

**Sözleşme Fesih/Tasfiye İşlemleri**

- Sözleşme Fesih ve Tasfiye Görüntüleme
- Bir Bakışta Sözleşme

**İş Deneyim Belgeleri**

- Düzenlenen İş Deneyim Belgeleri
- İş Deneyim Belgesi Kayıt
- İş Deneyim Belgesi Onaylama İşlemleri

**İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş İşlemleri**

- İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Kayıt
- İş Artışı/Eksilişi, Fiyat Farkı(+/-) ve Hakediş Sorgulama

**Sözleşme Devir İşlemleri**

- Sözleşme Devir Bildirimi**
- Sözleşme Devir Listesi

Devir bildirim yapılacak ihale seçilir ve ihaleye ait sözleşmeler listelenir. Devredilecek sözleşme seçilerek sözleşmeye ilişkin kısımlar görüntülenir.

İlgili sözleşmenin devredilebilmesi için, sözleşmeyi devralan yükleniciye ilişkin sözleşme devir teyidinin alınmış olması gereklidir. Sözleşmeyi devralacak yüklenici seçilir ve devir tarihine kadar gerçekleştirilen iş tutarı girilir.

Sözleşmeyi devreden ve devralan yüklenici bilgileri kontrol edilerek kaydedilir ve devir işlemi gerçekleştirilir. Sistem tarafından "Sözleşme Devir Belgesi" görüntülenir.



## SÖZLEŞME DEVİR BELGESİ

### 1. SÖZLEŞME BİLGİLERİ

İhale Kayıt Numarası : 2016/3770

### 2. İDARE BİLGİLERİ

En Üst İdare: SAĞLIK BAKANLIĞI

Üst İdare: TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

İdare: Sanal İdare 3

İlçe - İl: ANKARA - ÇANKAYA

Telefon: [REDACTED]

Faks:

### 3. SÖZLEŞMEYİ DEVREDEN YÜKLENİCİ BİLGİLERİ

Yüklenici Türü: Gerçek/Tüzel Kişi

Yüklenici Adı: -

1 SELİN LULACI

-

### 4. SÖZLEŞMEYİ DEVRALAN YÜKLENİCİ BİLGİLERİ

Yüklenici Türü: Gerçek/Tüzel Kişi

Yüklenici Adı: -

1 BESTE TURĞAY

### 5. SÖZLEŞME DEVİR BİLGİLERİ

Devir Kayıt Numarası: 571

Devir Tarihine Kadar Gerçekleşme Oranı (%): % 8,78

Devir Tarihinden Sonra Gerçekleştirilecek Oran (%): % 91,22

Noter Onay Tarihi: 06.12.2016

Not: Bu belge ihale işlem dosyasında saklanacaktır.

## **24. Ortak Alım Modülü**

Birden fazla idarenin ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik mal ve hizmet alımları ile bakım ve onarım (yapım) işlerine ilişkin, Kanunda yer alan ihale usulleri uygulanarak tek bir ihale yapılabilir. İdareler düzenledikleri protokol ile kendi aralarından bir idareyi, kesin teminatın alınması ve sözleşmenin imzalanması hariç olmak üzere diğer ihale işlemlerini bu idareler adına gerçekleştirmek üzere görevlendirir. Protokole taraf olan her bir idare ile ihalenin üzerine bırakılmasına karar verilen istekli/istekliler arasında ayrı ayrı sözleşme imzalanır.

## **25. Mobil – iOS (iPhone/iPad) ve Android**

Dünyanın herhangi bir yerinden her an ihale bilgilerine daha kolay ulaşılabilmesi için Mobil EKAP uygulaması Android ve iOS işletim sistemine sahip mobil cihazlarda kullanıma sunulmuştur. Android cihazlarda kullanılan mobil EKAP (M-EKAP) uygulamasının ekranları yenilenerek, güncel kullanıcı arayüz rehberlerine uygun hale getirilmiştir.

## **26. İhale Arama Modülü**

Vatandaşın EKAP'a giriş yapmadan ihale türlerine, usullerine, durumlarına, kapsamına ve idarelere göre filtreleme yapılarak ihaleler hakkında bilgilendirme yapılması sağlanmıştır. İhale arama modülünde ayrıca, ilgili ihalenin dokümanı indirilebilir, ilan bilgileri ve sözleşme detayları gösterilir. İhale arama sayfasında gösterilen sonuçların excel dosyasına aktarılması ve ilan süresine göre filtrelenmesi sağlanmıştır. İhale arama sayfasında "İdarenin İli" filtresinde bir il seçili ise "İdare Ara" metin alanında seçilen il göre idare adlarının sıralanması sağlanmıştır. İhale iptal ilanı yayımlanmış bir ihalede ihale iptalinin geri alınması durumunda ihale arama ekranında iptal bilgilerinin gösterilmesine ilişkin geliştirmeler yapılmıştır.

Ayrıca EKAP'a giriş yapan isteklilerin, ihale arama sayfasında arama kriterlerini içeren filtreleri kaydedebilmesi sağlanmıştır. Bu sayede sık kullanılan aramaların tekrar girilmesine gerek kalmadan kolay ve hızlı ihale arama yapılabilmesi sağlanmıştır. Ajanda uygulamasının kullanılabilirliğini arttırmak amacıyla, uygulamaya ihale kayıt numarası ile filtreleme özelliği eklenmiş ve ihale arama işlemlerinde bağlantı linkiyle ihale detayına kolay erişim sağlanmıştır.

Vatandaş ihale arama sayfası, kullanılan cihazlardan bağımsız olarak aranan ihale sonuçlarını gösterecek şekilde tasarlanmış ve tüm filtrelerin tek ekranda kullanılabilmesi sağlanarak hizmete sunulmuştur.

## 27. Gelişmiş İhale Arama Modülü (Elastik)

Vatandaş ihale arama servisinde, ihale içinde geçen ifade/ifadeler aratılarak filtreleme yapılmaktadır.

## 28. Yardım Portalı

İdare ve istekli kullanıcılarına yönelik EKAP ana sayfada, 4734 Yasa Kapsamı, Çerçeve Anlaşma/Münferit Sözleşme, İstisna/Kapsam Dışı, Doğrudan Temin, elektronik ihale ve elektronik eksiltme süreçlerine ilişkin kullanıcı kılavuzları, yardım videoları ve sıkça sorulan soruların bulunduğu Yardım Portalı menüsü yer almaktadır.

Yardım portalinde bulunan yardım videoları formatı mp4 olarak güncellenmiştir. EKAP menülerinden ilgili ekranlar kullanılırken, kullanıcının bulunduğu sayfayla ilgili yardım alınabilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca ihale akış diyagramları, yaklaşık maliyet eşik değer grafikleri ve ihale ilan süreleri ve kuralları ile ilgili tablolar bu portalde gösterilmektedir.

İhale İşlemleri Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri İhale Araçları Yardım Portalı İstatistikler Summary Contract Notice

**E-İhale Yardım Sayfaları**

[İdare Yardım Sayfası](#)

[İstekli Yardım Sayfası](#)

**Elektronik Eksiltme Süreci Yardım Sayfaları**

[İdare Yardım Sayfası](#)

[İstekli Yardım Sayfası](#)

**Yaklaşık Maliyet Eşik Değer / Parasal Limit İlişkileri**


[Mal / \(Danışmanlık\) Hizmet Alım İşleri](#)

[Yapım İşleri](#)

[Tüm Yardım İçerikleri](#)

## 29. Akıllı Menü

EKAP'ta idare kullanıcılarının ihale sürecini kolay ve anlaşılır bir şekilde yürütebilmesi için işlem yapılan ihalenin süreç adımları akıllı menüde gösterilmektedir. Örnek akıllı menüdeki yönlendirme aşağıdaki ekranda gösterilmiştir.


EMEL ÖZTÜRK Tema

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Doğrudan Temin Tebliğat İşlemleri Aktif İKN: 2019/1434

▶ 2019/1434 için sonraki adım

Teklif Değerlendirme 1. Oturum
Diğer...

### Teklif İstekli Bilgileri Girişi

> 1. OTURUM

**İhale Teklif Zarflarına İstekli Atama** Toplam Kayıt Sayısı: 3

İsim	Teslim Tarih / Saat	İşlemler	Durum	<a href="#">Toplu Kaydet</a>
Emel Kılıç	29.07.2019 09:00	<input type="text" value="İstekli Ata"/>	<input type="text" value="Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur."/>	
Seda taşdemir	30.07.2019 10:00	<input type="text" value="İstekli Ata"/>	<input type="text" value="Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur."/>	
Selin Lulacı	31.07.2019 11:00	<input type="text" value="İstekli Ata"/>	<input type="text" value="Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur."/>	

[← Geri](#)
[→ İleri](#)

## 30. Doğrudan Temin Tekil

Doğrudan temin; ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın, ihale komisyonu kurma ve kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi/ kişiler tarafından piyasa fiyat araştırması yapılarak temin edildiği bir alım yöntemidir.

Sonuçlanan doğrudan temin bilgileri ve geçmiş yıllara ait veriler doğrudan temin kümülatif bilgi ekranında gösterilmektedir.

### 31.1 Sürece Dayalı Doğrudan Temin Bilgi Girişi

EKAP'ta doğrudan temin bilgilerini kaydedilmesi ihtiyaç listesinin oluşturulması, piyasa fiyat araştırması görevlileri tarafından fiyat teklifinin değerlendirilerek alım yapılacak kişinin seçilmesi ve sonuç formunun gönderilmesi işlemleri yürütülür. Hazır Belgeler butonu ile sistem tarafından örnek doğrudan temin onay belgesi ve örnek birim fiyat teklif cetveli oluşturulur. Teklifleri değerlendirilen alımlar için örnek piyasa fiyat araştırması tutanağı otomatik oluşturulur. Sonuç formu gönderilen alımlar için ise örnek doğrudan temin sonuç onay belgesi oluşturulur.

#### Doğrudan Temin İşlemleri

Seçili Doğrudan Temin 19DT1325 için İşlemler

Doğrudan Temin İşlemleri

Doğrudan Temin Bilgileri Piyasa Fiyat Araştırması Doğrudan Temin iptal Hazır Belgeler

#### Doğrudan Temin Hazır Belgeler

19DT1442 DTKN'li doğrudan temin onaylanmış belgelerine alttaki bağlantılardan ulaşılabilir.

Örnek Doğrudan Temin Onay Belgesi Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara İlişkin Form Örnek Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Örnek Doğrudan Temin Sonuç Onay Belgesi Örnek Birim Fiyat Teklif Cetveli

### 31.2 Sonuca Dayalı Doğrudan Temin Bilgi Girişi

Sonuçlanan doğrudan temin bilgilerinin tek form ile kaydedilerek hızlı bir şekilde Kamu İhale Kurumuna gönderilmesi sağlanmaktadır. Sonuçlanan doğrudan temin bilgi girişi ekranında sonuç bilgileri Kamu İhale Kurumuna gönderildikten sonraki 3 iş günü içinde geri alınabilmesi sağlanmıştır.

#### Sonuçlanan Doğrudan Temin Kaydı

Doğrudan Temin Alım Kaydı

Doğrudan Temin Kapsamı \* Seçiniz

Doğrudan Temin Maddesi \* Seçiniz

Doğrudan Temin Türü \* Seçiniz

İşin Adı \*

Kullanılacak Finansman(kaynak) Türü \* Seçiniz

Bütçe Yılı \* Seçiniz

Alım Tarihi \*

Kaydet

## 31. 11 G Kapsamı

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun madde 11 (g) kapsamında; Terör örgütlerine iltisakı veya bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler için ortaklık ve yönetim yapılarını beyan etmeleri/güncellemeleri sağlanmaktadır.

## 32. İdare Belge Sorgulama

İhale komisyon üyesi tarafından ilgili ihalenin durumuna göre, o ihalede istenen belgelerin teklif değerlendirme aşamasında sorgulanabilmesini sağlayan modüldür. Ayrıca ihalede doküman indiren istekliler/teklif veren isteklilerin teklif aşamasında hazırladığı Sunulmayacak Belgeler ile Katılım Yeterlik Belge bilgilerinin sonuçları sistem tarafından otomatik olarak idareye gösterilmektedir.

Aday ve isteklilere ait, katılım ve yeterliğe ilişkin bilgiler, ilgili kurum ve kuruluşların sistemlerinin veri paylaşımına imkân vermesi durumunda, idareler tarafından EKAP üzerinden sorgulanarak teyit edilir.

Belge Sorgulama

İhale Seç

Belge Türleri

İsteklilerin bu ihale için teklif aşamasında girmiş olduğu andaki sunulmayacak belge bilgilerini görmek için tıklayınız.

- SGK Borç Sorgulama
- Vergi Borç Sorgulama
- Bilanço / Gelir Tablosu Sorgulama
- İş Deneyim Belge Sorgulama
- Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sorgulama
- Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi Sorgulama
- Türk Akreditasyon Belgesi Sorgulama
- Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama
- Petrol/LPG Piyasası Lisans Bilgileri Sorgulama
- Yerli Mali Belgesi Sorgulama
- Vekaletname / Azilname / İstifaneme Sorgulama

## 33. Zeyilname İşlemleri (Fark Dokümanı)

İlan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Düzeltmek istenilen maddeler, ihale ilanında yer alan maddelerden en az birini içeriyorsa, idare zeyilname düzenlemek zorundadır. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilmelidir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

Zeyilname düzenlenebilmesi için İhale İşlemleri sayfasındaki “Zeyilname Düzenle” butonuna tıklanır. Düzeltmeye ilişkin kısa bir açıklama bilgisi ve zeyilnamenin hazırlandığı tarih bilgileri

bu ekrandan girilip, “Kaydet” butonuna tıklanıldığında “Doküman Hazırlama” sayfasına yönlendirme yapılır. Düzeltmelerin yapılabilmesi için ihalenin onayı ve ilgili dokümanların onayları kaldırılır. Zeyilname düzenlemesi yaparken, önceki yüklenen teknik şartname ve diğer belgeler versiyonlanarak saklandığından, hiç değişiklik olmasa dahi son halinin tekrar yüklenmesi gerekmektedir.

İhale onayını gerçekleştirmek üzere, "İhale İşlemleri" altındaki "Onayla" butonu tıklanıldığında "İhale Zeyilname Onaylama" ekranı açılacaktır. Teknik şartname fark dokümanındaki değişiklikler ilgili alana girilir ve sistem tarafından otomatik “Zeyilname Fark Dokümanı” oluşturulur. “Zeyilnameyi Onayla” butonuna tıklanarak ihaleye onay verilir. Bu işlemlerin devamında, düzeltme ilanı, “İlan Hazırlama” sayfasından ihale ilanı hazırlama sürecindeki adımlar izlenerek hazırlanır.

### İhale Zeyilname İşlemleri

[?](#)

[← Geri Dön](#)

Yapılacak zeyilnamede ilanı etkileyen madde var mı?\*

Evet  Hayır

#### Zeyilname Bilgileri

Açıklama

Tarih

#### İhale Tarih Değişikliği

Zeyilname ile ihale tarihi değiştirilecek mi?\*

Evet  Hayır

#### Şikayet Bilgileri

Zeyilname şikayet üzerine mi düzenleniyor?\*

Evet  Hayır



## İhale Zeyilname Onaylama

**!** Zeyilname için en son onaylama tarihi : 22.12.2019 dir. Kamu İhale Kanunu'nun 29. maddesi gereği; düzenlenen zeyilname, son teklif verme gününden en az 10 gün öncesinde istekli olabileceklerin tamamına gönderilmelidir.

Zeyilname Öncesi İhale Tarihi **31.12.2019**

Zeyilname Sonrası İhale Tarihi **31.12.2019**

Teknik Şartname Fark Dokümanı (Detay)

**!** Teknik şartname fark dokümanı için ekleyeceğiniz değişiklikler, aşağıda otomatik oluşturulmuş fark dokümanına eklenecektir. Lütfen kontrol ediniz.

**B I**

Otomatik Oluşturulmuş Zeyilname Fark Dokümanı

Zeyilname Fark Dokümanı

Zeyilnameyi Onayla

İptal

Geri Dön

## Doküman Hazırlama

**!** Zeyilname için onay verildi. Düzeltme İlanı işlemleri için "İlan İşlemleri" altında yer alan İlan Hazırlama linkini tıklayarak düzeltme ilanınızı düzenleyiniz.

## 34. İhale doküman indirme (streaming)

Doküman İndir butonu ile sınırsız büyüklükteki ihale dokümanlarının sistemden indirilebilmesi sağlanmaktadır. Yüklenen teknik şartnamelerin boyutunun çok büyük olması durumunda ihale dokümanı indirme süresinin kısaltılması için teknik şartnamesiz ihale dokümanı indirme imkanı sağlanmaktadır.

## İhale Dokümanı

Geri Dön

**Uyarı!** Bu ihalede zeyilname yayımlanmıştır.

Son Yayımlanan İhale Dokümanını İndir

Teknik Şartname Hariç İhale Dokümanını İndir

### İhalenin Eski Dokümanları

Sıra No	Açıklama	Tarih	İndir
1	İhale Dokümanı	02.08.2019 15:14	İndir

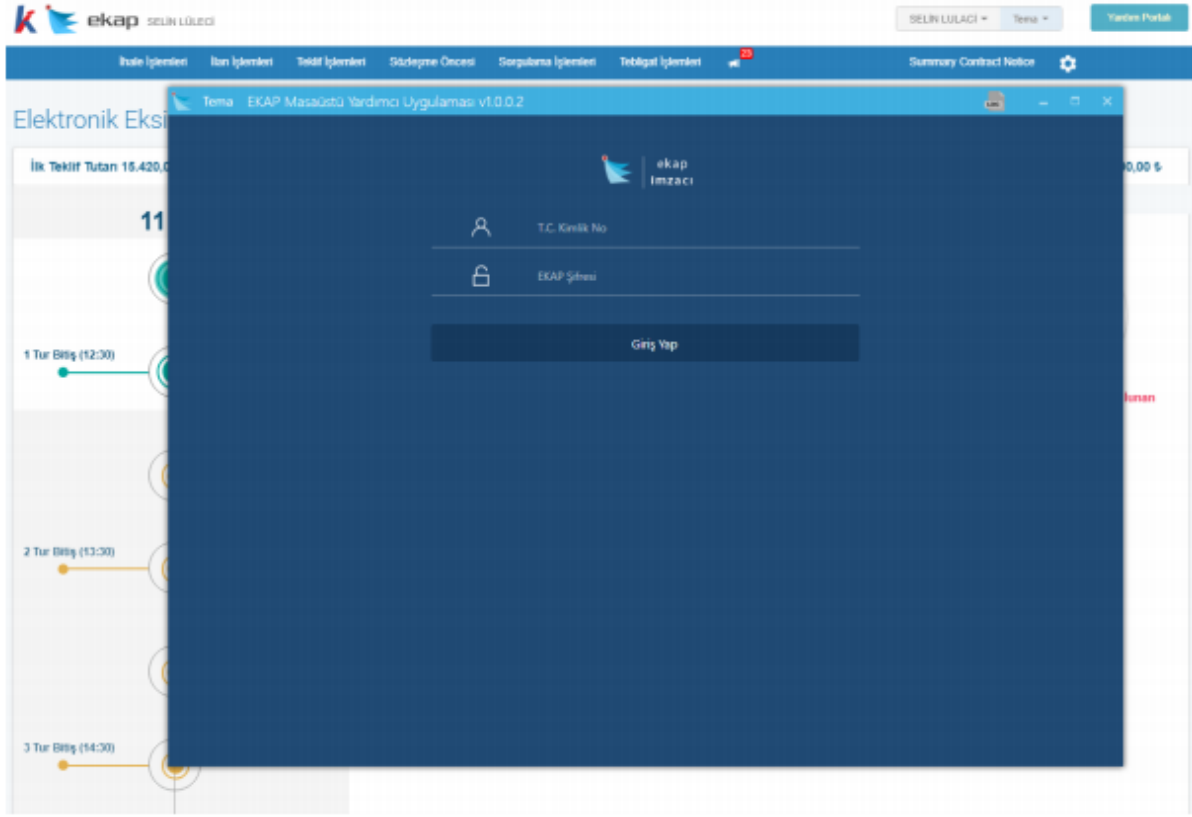
## 35. EKAP İmzacı (WPF)

Teklifin imzalanabilmesi için E-Eksiltme İmza Yetkilisinin işlem yapacağı bilgisayarda, EKAP İmzacı uygulamasının kurulu olması gerekmektedir. Ortak girişim olması halinde bütün ortakların e-eksiltme imza yetkilileri; EKAP İmzacı uygulamasını, bilgisayarlarına kurmalıdır. EKAP İmzacı uygulamasına ilişkin link; E-Eksiltme İmza Yetkilisi rolündeki kullanıcılara e-posta ile yapılan bilgilendirmede ve İstekli Platform Sorumlusu rolündeki kullanıcılara yapılan e-eksiltme oturumu davet tebliğatında yer almaktadır.

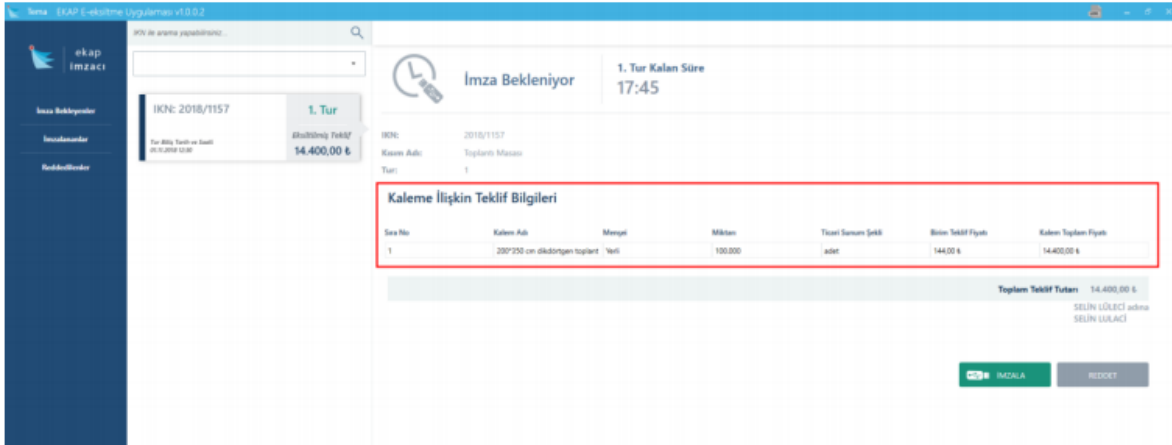
EKAP İmzacı uygulamasına ilişkin kurulum dosyası, <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/WpfLib/ImzacıSetup.exe> bağlantısına tıklanarak bilgisayara indirilir. Kurulumun yapılması için indirilen dosyaya tıklanır. Açılan ekranda yer alan Çalıştır butonuna tıklanarak kurulum başlatılır.

İlgili E-Eksiltme İmza Yetkilisi, kurulan EKAP İmzacı uygulamasına giriş yapmak için T.C. Kimlik No ve EKAP şifresini girer ve Giriş Yap butonuna tıklar. EKAP İmzacı Giriş ekranının

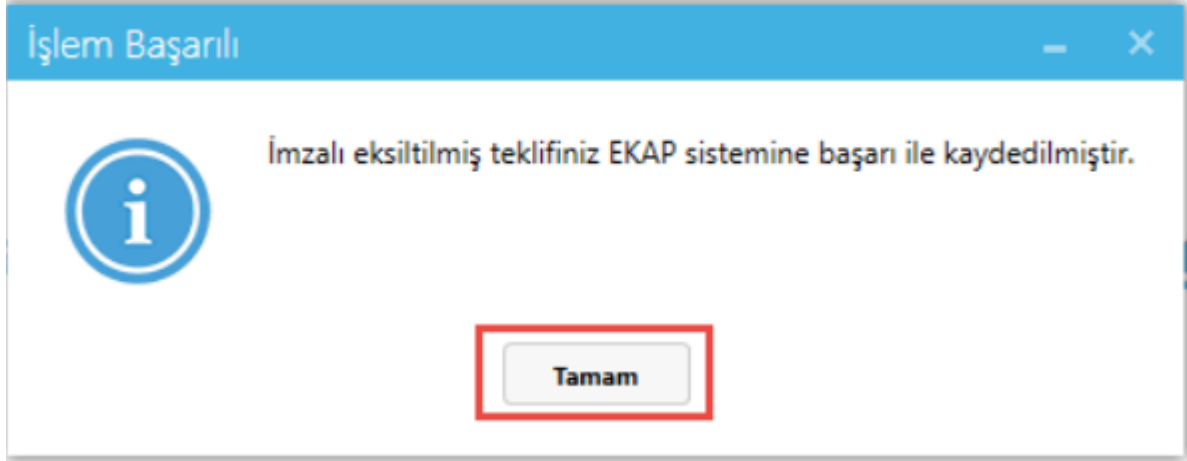
görüntülenmesi, uygulamanın çalıştığını gösterir. Şirketinizin network ve güvenlik ayarlarına ilişkin sorun yaşamamak için açılan ekranda EKAP İmzacı uygulamasına giriş yapabildiğinizi test etmeniz önerilir.



Giriş yap butonuna tıklandığında “İmza Bekleyenler” ekranı açılır. Açılan ekranda sol tarafta listelenen teklif kayıtlarından imzalanacak teklif seçilir. Seçim yapıldığında teklife ilişkin durum bilgisi, ilgili tur için kalan süre (sayaç şeklinde) ve teklifin detay bilgileri görüntülenir. Teklifin imzalanmadığı durumda durum bilgisi alanında “İmza Bekleniyor” ibaresi görüntülenir. Kaleme İlişkin Teklif Bilgileri tablosu ile detayı verilen eksiltilmiş yeni teklif kontrol edildikten sonra İmzala butonuna tıklanır. Teklifin hatalı olması durumunda Reddet butonu ile teklif verme süreci tekrar başlatılabilir.



İmzala butonuna tıklanması halinde ekranda eksiltilecek teklifin imzalandığına dair bilgi notu görüntülenir. E-Eksiltme İmza Yetkilisi, İmzala butonuna tıkladığında açılan ekranda, elektronik imza kart şifresini girer ve Tamam butonuna tıklar. Sistem imzalanacak içeriği görüntüler. Kullanıcı İmzala butonuna tıklar. Sistem teklifin başarıyla imzalandığına ilişkin bilgi mesajını görüntüler. İmzalanmış Teklifi Gönder butonuna tıklanarak imzalanan teklif bilgisi, EKAP sistemine gönderilir. İmzalı teklif EKAP sistemine gönderildiğinde başarı mesajı görüntülenir.



Ortak Girişim olması halinde teklifin geçerli olması için bütün ortaklar tarafından imzalanması gerekmektedir. Diğer ortakların yetkilileri tarafından imzalama işlemi tamamlanmadan ilgili teklife ilişkin kayıt "İmza Bekleyenler" ekranından düşmez. Bu durumdaki kayıtlar için durum bilgisi alanında Diğer Ortakların İmzası Bekleniyor ibaresi görüntülenir. İmzalama süreci tamamlandığında (Ortak girişim olması halinde bütün ortaklar tarafından teklifin imzalama işlemi sona erdiğinde) ilgili teklif kaydı EKAP İmzacı uygulamasında yer alan "İmza Bekleyenler" ekranından düşer ve "İmzalananlar" ekranında görüntülenir.

### 36. E-Eksiltme Teklif Gönderme (aspx)

Elektronik eksiltme, tekliflerin değerlendirilmesinin ardından geçerli teklif sahibi isteklilerin elektronik ortamda eksiltme şeklinde sunulan yeni fiyatları ile yeniden yarışabilmelerine imkan tanıyan uygulamadır.

İstekliler, tebligatı aldıktan sonra, Elektronik eksiltmeye katılmak istiyorlarsa, E-eksiltme imza yetkilisini tanımlamalı ve yapılan yetkilendirmenin ıslak imzalı evrakını e-eksiltme öncesi idareye ulaştırmalıdır. Ekap İmzacı uygulamasını indirmeleri ve e-imzalarının doğru çalıştığını test etmeleri gerekmektedir. Elektronik Eksiltme tarih saatinden önce EKAP'a bağlanarak online eksiltme oturumlarına katılmaları önerilir. Tebligatta belirtilen zaman çizelgesine göre eksiltme oturumları yapılır.

Elektronik eksiltmeye katılacak olan istekli EKAP'a giriş yaptıktan sonra Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri bağlantısına tıklar. Açılan ekranda katılabilecek eksiltmeler listelenir. Eksiltme oturumlarına giriş yapmak için Oturuma Katıl butonuna tıklanır. Ortak Girişim olması halinde e-eksiltme oturumuna sadece Pilot Ortak yetkilileri giriş yapabilir.

## Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri

Elektronik Eksiltme Listesi Arama

Q Detaylı Arama

Seçiniz /

E-Eksiltme Oturumu tamamlandı  E-Eksiltme Oturumu devam ediyor  E-Eksiltme Oturumu başlamadı

İhale Kayıt Numarası	Kısım Adı	E-Eksiltme Oturumu Tarih ve Saati	Durumu	İşlem
2018/1157	Toplantı Masası	01.11.2018 11:30	E-Eksiltme Oturumu devam ediyor	<input type="button" value="Oturuma Katıl"/>
2018/1157	Kolçaklı Sanadalye	20.11.2018 10:00	E-Eksiltme Oturumu başlamadı	<input type="button" value="Oturuma Katıl"/>
2018/1268	kalem 1	19.11.2018 11:00	E-Eksiltme Oturumu başlamadı	<input type="button" value="Oturuma Katıl"/>
2018/1268	kalem 4	15.11.2018 17:40	E-Eksiltme Oturumu devam ediyor	<input type="button" value="Oturuma Katıl"/>

Listede İhale Kayıt Numarası ve E-Eksiltme Oturum durumuna (“E-Eksiltme Oturumu tamamlandı”, “E-Eksiltme Oturumu devam ediyor”, “E-Eksiltme Oturumu başlamadı”) göre Listele butonu ile filtreleme yapılabilir. Oturuma Katıl butonu ile açılan ekranda E-Eksiltme Başlangıç tarih saati gelmeyen eksiltme oturumları için ihaleye ilişkin genel bilgiler gösterilir.

## Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri

**İhale Kayıt No** : 2018/1157

**İdare Adı** : Test İdaresi

**İhale Adı** : Mobilya

**Kısım Adı** : Toplantı Masası

**Asgari Fark Aralığı** : 1.000,00 ₺

**Eksiltme Başlangıcına Kalan Süre**

Saat **00** : Dakika **00** : Saniye **37**

**E-Eksiltme Zaman Çizelgesi**

	E-Eksiltmenin Başlayacağı Tarih ve Saat:	01/11/2018 11:30
 <span style="font-size: 20px; font-weight: bold;">1.</span> Tur <span style="font-size: 20px; font-weight: bold;">2.</span> Tur <span style="font-size: 20px; font-weight: bold;">3.</span> Tur	Başlangıç Saati: 11:30	Bitiş Saati: 12:30
	Başlangıç Saati: 12:30	Bitiş Saati: 13:30
	Başlangıç Saati: 13:30	Bitiş Saati: 14:30
	E-Eksiltmenin Sona Ereceği Tarih ve Saat:	01/11/2018 14:30

Eksiltme Başlangıcına Kalan Süre sıfırlandığında sistem otomatik olarak E-Eksiltme oturumunu görüntüler. E-Eksiltme Başlangıç tarih saati itibariyle Oturuma Katıl butonu ile doğrudan e-eksiltme oturumu açılır. “Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri” ekranında sol taraftaki panelde İlk Teklif Tutarı ve eksiltme turlarına ilişkin Zaman Çizelgesi görüntülenir. İçinde bulunulan tur göstergesi; yeşil renk, henüz başlamayan turların göstergesi; sarı renk ile belirtilir. Ekranın sağ tarafında; ihaleye ilişkin bilgiler, asgari fark aralığı, turun bitimine kalan süre, eksiltmenin bitimine kalan süre, sıralama bilgisi ve teklif bilgileri görüntülenir.

The screenshot displays the 'Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri' (Electronic Bidding Process) interface. At the top, there is a navigation bar with 'İhale İşlemleri', 'İlan İşlemleri', 'Teklif İşlemleri', 'Sözleşme Öncesi', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Tebliğat İşlemleri'. The main content area is divided into several sections:

- İlk Teklif Tutarı:** 15.420,00 ₺
- Asgari Fark Aralığı:** 1.000,00 ₺
- Time Schedule:** A vertical timeline showing the bidding process starting at 11:30. The first round (1. Tur) starts at 11:30 and ends at 12:30. The second round (2. Tur) starts at 12:30 and ends at 13:30. The third round (3. Tur) starts at 13:30 and ends at 14:30.
- İhale Kayıt No:** 2019/1157
- İdare Adı:** Test İdaresi
- İhale Adı:** Mobilya
- Kısım Adı:** Toplantı Masası
- Turun Bitimine Kalan Süre:** 00:49:50
- Eksiltme Bitimine Kalan Süre:** 02:49:50
- Verilen Teklifler Arasında 2. Sıradasınız:** Sizinle aynı sıralamada bulunan 3 İstekli daha var.
- Kalemlere İlişkin Teklif Bilgileri:** A table with columns: Kalem Adı, Menşei, Miktarı, Birimi, Önceki Birim Teklif Fiyatı, Birim Teklif Fiyatı, Kalem Toplam Fiyatı. The table shows one item: '200 ... sı' with a quantity of 100,000, unit 'adet', and a price of 154,20 ₺.
- Toplam Teklif Tutarı:** 15.420,00 ₺
- Eksiltme Tutarı:** 0,00 ₺
- Buttons:** 'Eksiltmiş Teklifi İmzaya Gönder'

İstekliler tur süresine ilişkin sayaç (Tur Bitimine Kalan Süre) sıfırlanmaya kadar ilgili tur için teklifini verebilir. Teklif girişinden sonra yapılan E-İmza işlemi zaman alabileceğinden teklif verirken bu durum dikkate alınmalıdır. İlgili turda elektronik eksiltme teklifi henüz imzaya gönderilmediği durumlar için “Eksiltmiş teklifinizi henüz kaydetmediniz!” ibaresi görüntülenir. Teklif oluşturma işlemi; “Teklif Verme Paneli”nde yer alan Kalem Adı, Menşei, Miktarı, Birimi, Önceki Birim Teklif Fiyatı, Birim Teklif Fiyatı ve Kalem Toplam Fiyatı kolonlarından oluşan tablo aracılığıyla yürütülür.

Kalem adı uzun olduğunda kısaltılarak gösterilir. Kalem adının tamamını görmek için imlecini ilgili kaydın üzerine getirilmesi gerekmektedir. Menşei kolonu sadece yerli malı lehine fiyat avantajı uygulanacak ise gösterilir. Önceki Birim Teklif Fiyatı kolonunda görüntülenen bilgiler ise ilgili isteklinin o kalem için daha önce vermiş olduğu birim teklif fiyatını göstermektedir. (İlk tur için yazılı teklifinde vermiş olduğu fiyatları gösterilir) Teklifin oluşturulması ile ilgili işlem yapılan tek kolon Birim Teklif Fiyatı'dır. Birim Teklif Fiyatı alanına ilgili kalem/kalemlerin teklif bilgisi girilerek o tur için teklif bilgisi oluşturulur. Kısmın Toplam Teklif Tutarı; kalemlerin toplam fiyatlarından oluşur.

Yeni teklifin başarıyla imzaya gönderilebilmesi için teklifin en az 'Asgari Fark Aralığı' kadar eksiltilmiş (Eksiltme Tutarı, Asgari Fark Aralığı'na eşit ya da büyük) olması gerekmektedir. Eksiltme Tutarı, Asgari Fark Aralığı ile ilgili koşulu sağladığında Eksiltilmiş Teklifi İmzaya Gönder butonu aktif hale gelir ve bu butona tıklanmak suretiyle ilgili tur için teklif imzaya gönderilir.

**Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri**

İlk Teklif Tutarı 15.420,00 ₺ Asgari Fark Aralığı 1.000,00 ₺

**11:30**

**Eksiltmiş teklifinizi henüz kaydetmediniz!**

İhale Kayıt No: 2018/1157  
İdare Adı: Test İdaresi  
İhale Adı: Mobilya  
Kısım Adı: Toplantı Masası

Verilen Teklifler Arasında **2.** Sıradasınız  
Sizinle aynı sıralamada bulunan 3 İstekli daha var.

**Turun Bitimine Kalan Süre**  
Saat: 00 Dakika: 38 Saniye: 26

**Eksiltme Bitimine Kalan Süre**  
Saat: 02 Dakika: 38 Saniye: 26

**Kalemlere İlişkin Teklif Bilgileri**

Kalem Adı	Menge	Miktarı	Birimi	Önceki Birim Teklif Fiyatı	Birim Teklif Fiyatı	Kalem Toplam Fiyatı
200 ... sı	Yerli	100.000	adet	154,20 ₺	144	14.400,00 ₺

Toplam Teklif Tutarı: 14.400,00 ₺

**Asgari fark aralığı kadar eksiltme yapılmasına ilişkin kural sağlanmıştır.**

**Eksiltme Tutarı: 1.020,00 ₺**

14.400,00 ₺ **Eksiltmiş Teklifi İmzaya Gönder**

İmzaya gönderilen ancak henüz imzalanmayan yeni teklif için ekranın üst tarafında mevcut duruma ilişkin "Eksiltilmiş teklifinizi henüz imzalamadınız!" bilgisi görüntülenir. Ayrıca teklif kutusunun içinde teklif süreci ile ilgili "E-İmza Bekleniyor" ibaresi görüntülenir. İmzaya gönderilen teklifin detay bilgilerine, Kalem Bilgileri için Tıklayınız butonu ile ulaşılabilir.

## Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri

İlk Teklif Tutarı 15.420,00 ₺

Asgari Fark Aralığı 1.000,00 ₺



Eksiltmiş teklifinizi henüz imzalamadınız!

İhale Kayıt No: 2018/1157  
 İdare Adı: Test İdaresi  
 İhale Adı: Mobilya  
 Kısım Adı: Toplantı Masası

Turun Bitimine Kalan Süre

Saat: 00 Dakika: 33 Saniye: 05

Eksiltme Bitimine Kalan Süre

Saat: 02 Dakika: 33 Saniye: 05

Verilen Teklifler  
 Arasında  
**2.**  
 Sıradasınız

Sizinkle aynı sıralamada bulunan  
 3 istekli daha var.

14.400,00 ₺

E-İmza Bekleniyor

Kalem Bilgileri İçin Tıklayınız

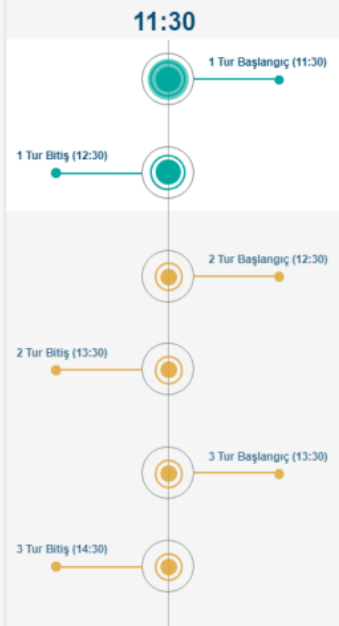
Teklifi imzalamanız için, İmza Bekleyenler modülünün bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir.

Kalem Bilgileri İçin Tıklayınız butonu ile açılan “Kalemlere İlişkin Teklif Bilgileri” panelinden Geri butonu ile çıkılabilir.

## Elektronik Eksiltme Teklif İşlemleri

İlk Teklif Tutarı 15.420,00 ₺

Asgari Fark Aralığı 1.000,00 ₺



Eksiltmiş teklifinizi henüz imzalamadınız!

İhale Kayıt No: 2018/1157  
 İdare Adı: Test İdaresi  
 İhale Adı: Mobilya  
 Kısım Adı: Toplantı Masası

Turun Bitimine Kalan Süre

Saat: 00 Dakika: 31 Saniye: 25

Eksiltme Bitimine Kalan Süre

Saat: 02 Dakika: 31 Saniye: 25

Verilen Teklifler  
 Arasında  
**2.**  
 Sıradasınız

Sizinkle aynı sıralamada bulunan  
 3 istekli daha var.

Kalemlere ilişkin Teklif Bilgileri

&lt; Geri

Kalem Adı	Menşei	Miktarı	Birimi	Önceki Birim Teklif Fiyatı	Birim Teklif Fiyatı	Kalem Toplam Fiyatı
200 ... sı	Yerli	100,000	adet	154,20 ₺	144,00 ₺	14.400,00 ₺

Toplam Teklif Tutarı: 14.400,00 ₺

Asgari fark aralığı kadar eksiltme yapılmasına ilişkin kural sağlanmıştır.

Eksiltme Tutarı: 1.020,00 ₺



## 37. E-Eksiltme Kayıt İşlemleri

İlan ve ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, açık ihale, belli istekliler arasında ihalede tekliflerin değerlendirilmesi aşamasının tamamlanmasından sonra elektronik eksiltme yapılabilir. Elektronik eksiltmeye başlamadan önce ihale dokümanında belirlenen şartlara göre tekliflerin ilk değerlendirmesi yapılır. Elektronik eksiltme öngörülen ihalede/kısımda teklif değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra kalemlerin teklif girişleri yapılır. Kalem teklif girişleri, tüm istekliler için kalem fiyatlarının toplamı, kısım fiyatı ile tutarlı olacak şekilde yapılmalıdır. Daha sonra “Elektronik Eksiltme İşlemleri” ekranından eksiltmeye ilişkin bilgilerin kaydı yapılır.

Elektronik Eksiltme İşlemleri ekranında eksiltme bilgileri kaydedilecek ihale/kısım adı ve bilgi girişi alanları görüntülenir. Davetin gönderildiği tarihten itibaren iki iş günü geçmeden eksiltmeye başlanmadığından E-Eksiltmenin Başlayacağı Tarih/Saat alanına en erken iki (2) iş günü sonrası seçilecek şekilde bilgi girişi yapılır. Tur Sayısı en fazla beş (5) seçilebilir. Tur Süresi, eksiltmenin süresi (tur sürelerinin toplamı) bir (1) iş günü mesai saatleri içerisinde olacak şekilde ayarlanmalıdır ve Dakika olarak giriş yapılmalıdır. Elektronik eksiltme süresince teklifler en az asgari fark aralığı kadar eksiltmek suretiyle verilebileceğinden Asgari Fark Aralığı alanına Türk Lirası olacak şekilde gerekli bilgi girişi yapılır. Bilgi girişleri tamamlandıktan sonra E-Eksiltme Zaman Çizelgesi Oluştur butonuna tıklanır. Elektronik eksiltmenin tamamlanacağı tarih/saat bilgisi sistem tarafından otomatik hesaplanarak Elektronik Eksiltme Zaman Çizelgesi görüntülenir.

ekap Test Idaresi EMEL KILIÇ Tema Yardım Portalı

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Doğrudan Temin Tebligat İşlemleri Aktif İKN: 2018/1157

2018/1157 için sonraki adım Teklif Değerlendirme 2. Oturum Diğer...

### Elektronik Eksiltme Kayıt İşlemleri

Kısım Adı: Toplantı Masası

E-Eksiltmenin Başlayacağı Tarih/Saat: 05.11.2018 10:00 E-Eksiltmenin Tamamlanacağı Tarih Saat: 05.11.2018 11:40

Tur Sayısı: 5 Tur Süresi: 20 Dakika Asgari Fark Aralığı: 1.000 TRY (Türk Lirası)

Yeni Kayıt

E-Eksiltme Zaman Çizelgesi

E-Eksiltmenin Başlayacağı Tarih ve Saat: 05/11/2018 10:00


1.Tur	Başlangıç Saati: 10:00 Bitiş Saati: 10:20
2.Tur	Başlangıç Saati: 10:20 Bitiş Saati: 10:40
3.Tur	Başlangıç Saati: 10:40 Bitiş Saati: 11:00
4.Tur	Başlangıç Saati: 11:00 Bitiş Saati: 11:20
5.Tur	Başlangıç Saati: 11:20 Bitiş Saati: 11:40

E-Eksiltmenin Sona Ereceği Tarih ve Saat: 05/11/2018 11:40

Düzenle Kaydet ve Tebligat Düzenle

Elektronik eksiltme bilgileri kaydedilene kadar Düzenle butonu ile bilgilerde değişiklik yapılabilir. Kaydet ve Tebligat Düzenle butonu ile elektronik eksiltme bilgileri kaydedilir ve sistem tarafından e-eksiltme kaydının başarıyla gerçekleştiğine ilişkin bilgi mesajı görüntülenir.


## Elektronik Eksiltme Kayıt İşlemleri

 E-Eksiltme kaydınız başarıyla gerçekleşmiştir.

[← Geri](#)

*Kısım Adı: Toplantı Masası*

**Yeni Kayıt**



E-Eksiltmenin Başlayacağı Tarih/Saat	05.11.2018	10:00	
Tur Sayısı	5		
Tur Süresi	20	Dakika	
Asgari Fark Aralığı	1.000	TRY (Türk Lirası)	

[E-Eksiltme Zaman Çizelgesi Oluştur](#)

**E-Eksiltmenin Tamamlanacağı Tarih Saat**

05.11.2018  
11:40

İdareler, elektronik eksiltme kaydı yaptıktan sonra geçerli teklif sahibi isteklilere elektronik eksiltmeye katılmak üzere tebligat gönderir. Yapılan tebligat ile ihalede elektronik eksiltme süreci başlar. Davette, eksiltmenin başlama tarihi ve saati ile kullanılmakta olan uygulamaya isteklinin bağlantı kurabilmesi için gerekli bütün bilgilere yer verilir. Elektronik eksiltmenin her aşamasını gösteren bir zaman çizelgesi davet ile birlikte iletilir. Davetin gönderildiği tarihten iki iş günü geçmeden eksiltmeye başlanamaz.

## Elektronik Eksiltmeye Davet Formu\*

**Konu hakkında ayrı ihalede her unsur için ayrı davet formu düzenlenecektir.**

Sayın SELİN LÜLEÇİ  
BAĞLICA MAH. KARATUZ CAD. NO: 36A İÇ KAPILIĞI, 06 EİMESOUY / ANKARA

Test İlanına	
BKİD	2018/1157
Bilanın Adı	Maliye
Tarih ve Sayı	11.10.2018/1
Konu	Elektronik eksiltmeye davet
Eksiltme yapılacak kurum	Tuğlanlı Mahalle

B.İ.G.İ : 30.10.2018 tarihinde kayda alınan e-İhale/teklifiniz

Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihalede aşağıdaki koşullara uygun olarak elektronik eksiltme yapılacaktır:

- Yeni teklifler EKAP üzerinden e-İhale olarak verilecektir.
- Eksiltmede yeni fiyatlar ve/veya fiyat dışı unsurlara ilişkin yeni değerler en az asgari fark arandığı kadar eksiltmek suretiyle teklif edenler için ihale şartları ve/veya teklif verimlerine izin verilen ihalelerde, vermiş oldukları alternatif teklifler için de eksiltmeye katılabilirler.
- Eksiltmeye katılmak yeni teklif veren istekçilerin son teklifleri geçerli kabul edilerek önceki teklifleri değerlendirilmeye alınmaz. Geçerli tekliflerde değişiklik olması sebebiyle tekrar eksiltme yapılması halinde, yeni eksiltme daha öncelikle eksiltmede verilmiş olan son teklifler üzerinden yapılır.
- Elektronik eksiltmenin başlayacağı tarih ve saat **05.11.2018 10:00** (Davetin gönderildiği tarihten itibaren en geç günü geçmeden eksiltmeye başlanmaz.)  
Elektronik eksiltmenin başlayacağı saatten 20 dakika önce sisteme giriş yapmanız önerilmektedir.
- Açılış fiyatı/değeri (istekçinin teklifindeki eksiltmeye konu fiyat ve/veya fiyat dışı unsurlara ilişkin değerler yazılacaktır.)  
**Teklif fiyatı: 15.420.000 TL (Türk Lirası)**  
(Fiyat dışı unsur adı) : — (ilimsiz)
- Yeni teklif verme (bekleme) süresi — dakikadır.
- Asgari fark arandığı 1.000.00** eksiltmeye konu her bir unsur için işleme göre fiyat veya değer olarak belirtilecek olup, bu şartların sağlanması daha düşük eksiltme yapılamayacaktır.
- Elektronik eksiltmeye katılım için gereken bilgilere aşağıda yer verilmiştir:
  - E-İhaleler elektronik imzalı olarak EKAP üzerinden (<https://ekap.kik.gov.tr>) sistemde giriş yapılarak verilecek olup, ayrıca e-analizler gönderilmeyecektir. Elektronik eksiltme başlamadan önce, <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Wpp/ibtmzacsnetip/ekap> linkinden "İmzacı" uygulamasını bilgisayarıza kurmanız gerekmektedir.
  - Başlanış kurulumu için gerekli bilgiler (varsa) : —
- Eksiltmenin her aşamasında istekçilere ilandaki sıratlamadan EKAP üzerinde bildireceksiniz.
- Fiyat dışı unsurların eksiltmeye konu olduğu halde, yapılan ilk değerlendirme sonucu ile eksiltmede verilen yeni tekliflere göre sıratlamayı düzenleyen matematiksel formül : —  
(İhale dokümanında belirtilmiş şekilde ekonomik açıdan en avantajlı teklifi tespitinde kullanılan bütün unsurların ağırlık değerleri da belirtilir.)
- Turlardan birinde yeni teklif vermeyen istekçi, sonraki turlarda teklif veremez.
- Elektronik eksiltme aşağıdaki durumlardan biri veya birkaçının gerçekleşmesi halinde sona erdirilir:
  - Eksiltmenin tamamlanacağı tarih ve saatin dolması.  
**Elektronik eksiltmenin tamamlanacağı Tarih: 05.11.2018 Saat: 11:40**  
Yukarıda belirtilen tarih ve saatte elektronik eksiltme sona erecektir. Eksiltmenin yapılacağı EKAP sayfasında, geri sayım yaparak kalan süreyi gösteren bir saat bulunacak, süre dolduğunda (00:00) göstergisinde eksiltme sona erecektir.
  - Yeni teklif verme (bekleme) süresi içinde asgari fark arandığı sağlanan tekliflerin alınmaması.  
Asgari fark arandığından az eksiltme yapılması kabul edilmeyecektir. Yukarıda belirtilen bekleme süresi içerisinde, asgari fark arandığı sağlanan yeni bir fiyat ve/veya değer sunumaması halinde eksiltme sona erecektir. Eksiltmenin yapılacağı EKAP sayfasında, geri sayım yaparak kalan süreyi gösteren bir saat bulunacak, yeni bir fiyat ve/veya değer sunumaması nedeniyle süre dolduğunda (00:00) göstergisinde eksiltme sona erecektir.
  - Tur sayısının tamamlanması.  
**Tamamlan tur sayısı: 5 (tur sayısı 5'i geçemez) olup her bir tur 20 dakika sürecektir.**  
Yukarıda belirtilen tur sayısı tamamlanmış olduğunda eksiltme sona erecektir. Her turda yeni bir fiyat ve/veya değer teklif edilmesi gerekmektedir. Sonuçları kura çekildiğinde eksiltmenin yapılacağı EKAP sayfasında, geri sayım yaparak kalan süreyi gösteren bir saat bulunacak, süre dolduğunda (00:00) göstergisinde eksiltme sona erecektir.
- Herhangi bir teknik soruna karşılaşılmaması için yeni tekliflerin belirlenen sürenin sonuna kadar beklemeyen gönderilmesi önerilmektedir.
- Elektronik eksiltme süresince teknik sorunlarla karşılaşılmaması durumunda eksiltme durdurulacak ve istekçilere yeni bir davet gönderilerek davetle belirlenen tarih ve saatte eksiltmeye kaldığı yerden devam edilecektir.
- Eksiltmede sunulacak yeni tekliflerin, ilk teklif imzalayan kişiden farklı bir kişi tarafından imzalanabilmesi için, e-İhale alınan ihalelerde yeni teklifleri imzalayan kişinin temsile yetkili olduğunu gösteren Değerlendirme İlgili Bilgilerin Yeterli Düzeyde tablosunda belirtilen bilgileri, diğer ihalelerde ise bu bilgilerin eksiltmeden önce ilana iletilmesi gerekmektedir. Ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeni tekliflerin ortak girişim ortaklarının tamamı tarafından e-İmza ile imzalanması zorunludur.
- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi birden fazla istekli tarafından verilmesi halinde ihale üzerinde kalan istekli, teklifi eşit olan istekçiler davet edilmek suretiyle, ihale komisyonu tarafından kura çekilerek belirlenecektir.

## EKSİLTME ZAMAN ÇİZELGESİ

Elektronik eksiltmenin her aşamasını gösterecek şekilde hazırlanır.  
Konu hakkında ayrı ihalede, zaman çizelgesi davet edilecek istekçiler yönünden diğer  
Aksamlarla yapılabilecek eksiltme ile karşılaşılmaması halinde düzenlenecektir.

Eksiltmenin başlayacağı tarih ve saat	Tarih: 05.11.2018 Saat: 10:00
1. Tur	Saat: 10:00
Başlangıç saati	Saat: 10:20
2. Tur	Saat: 10:20
Başlangıç saati	Saat: 10:40
3. Tur	Saat: 10:40
Başlangıç saati	Saat: 11:00
4. Tur	Saat: 11:00
Başlangıç saati	Saat: 11:20
5. Tur	Saat: 11:20
Başlangıç saati	Saat: 11:40
Eksiltmenin sona ereceği tarih ve saat	Tarih: 05.11.2018 Saat: 11:40

\* Bu formun belirlenen elektronik sistemde yapılabilecek diğer değişiklikleri, elektronik eksiltme yapılabilecek diğer ihalelerde, belirlenen elektronik sistemde davet alınan ihale için kullanılır.

İdare Yetkilisi  
Emel Öztürk  
Tezül  
İmza

Standart Form - EK022/BKAP-İİ  
Elektronik Eksiltmeye Davet Formu

Tebligat Yazdır

Elektronik eksiltme tamamlandıktan sonra teknik aksaklık sebebi ile ya da geçerli tekliflerde değişiklik olması sebebi ile yenileme/ erteleme işlemleri yapılabilir.



## 39. İstekli Belge Sorgulama

EKAP'a giriş yapan gerçek/tüzel kişiler ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere ihaleye katılmada istenecek belgeleri entegrasyonlarla sorgulayabilmektedir. Sorgulama sonucundaki belge bilgileri Sunulmayacak Belgeler Tablosu'na eklenmektedir ve elektronik teklif verilen ihalelerde de Yeterlik Bilgileri Tablosu'na ilgili belge bilgileri aktarılmaktadır. Sağlanan entegrasyonlar ile sorgulanabilecek belgeler;

Bilanço,  
Gelir Tablosu,  
Elektronik Geçici Teminat Mektubu,  
İş Deneyim Belgelerim,  
Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi,  
Mezuniyet Belgesi,  
TSE Uygunluk Belgesi,  
Türk Akreditasyon Belgesi,  
Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi,  
Petrol/LPG Piyasası Lisans Bilgileri,  
Yerli Malı Belgesi,  
Elektronik Banka Referans Mektubu,  
Vekaletname/Azilname/İstifaneme Bilgileri

İstekli, EKAP'a giriş yaptığında Katılım ve Yeterlik Belgesi Sorgulama İşlemleri ekranı görüntülenir. Ekranın üstünde İş Deneyim Belgelerim sekmesinde, en son kaydedilen üç iş deneyim belgesi bilgileri yer alır. Son bir hafta oluşturulan iş deneyim belgelerinin sayısı gösterilir. Yeni Sorgu butonu ile kullanıcı İş Deneyimini Gösteren Belgeler sayfasına yönlendirilir ve açılan sayfada iş deneyim belgelerini sorgulayabilir.

**Katılım ve Yeterlik Belgesi Sorgulama**

### İş Deneyim Belgelerim

Belge No:	2014/7826-20254025-1-3	Belge No:	2015/2288-20253991-15-1	Belge No:	2015/2288-20253991-1-5
Alım Türü:	Mal	Alım Türü:	Yapım	Alım Türü:	Yapım
Belge Tutarı:	3400000,00 TRY	Belge Tutarı:	3000000,00 TRY	Belge Tutarı:	750000,00 TRY
Oluşturulma Tarihi:	09.10.2015	Oluşturulma Tarihi:	17.09.2015	Oluşturulma Tarihi:	17.09.2015

**0** Son bir haftada oluşturulan iş deneyim belgesi

[Yeni Sorgu](#)

Entegrasyonu olan ve ihalelere katılım için gerekli olan diğer belgeler için Yeni Sorgu butonu ile sorgulama sayfasına yönlendirilir ve ilgili belgenin sorgulaması yapılır. Örnekte olduğu gibi; Mezun Belgesi'nde sorgulama yapılmadığında ilgili alanlar boş getirilmektedir. TSE belgesinde ise en son yapılan sorgulama bilgileri getirilmektedir.

Mezun Belgesi	Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi
Sorgulama Tarihi	Sorgulama Tarihi   29.05.2019
TCKN: --	TCKN: 33344455540
Ad Soyad: --	Adı Soyadı: ÖZGE YILDIRIM
Lisans / Program Adı	Belge Numarası
--	4
Mezuniyet Tarihi	Belge Türü
--	Gözetim ve Muayene
	Son Geçerlilik Tarihi
	30.12.2016
Yeni Sorgu	Yeni Sorgu

İstekli, sorgulanan belge bilgilerini Sunulmayacak Belgeler Tablosuna ya da Yeterlik Bilgileri Tablosuna aktarmak istediğinde Yeterlik Bilgileri ve Sunulmayacak Belgeler Tablosu İşlemleri butonuna tıklar. Açılan ekranda İhale İlanı Yayınlanmış/Katılıma Açık ve Doküman İndirilen/İşlem Yapılan ihaleler listelenir. Ayrıca, İhale Kayıt Numarası filtresinde işlem yapılmak istenen ihale Sorgula butonu ile aranabilir.

#### 40.1 Sunulmayacak Belgeler Tablosu İşlemleri

Sunulmayacak Belgeler Tablosu Düzenleme butonu ile açılan ekranda, seçilen ihale için idare tarafından belirlenen katılım belgeleri listelenmektedir. Listelenen belgelerden Geçici Teminat Mektubu bilgilerinin otomatik getirilmesi için Getir butonuna, diğer entegrasyonu olan belge bilgilerinin otomatik getirilmesi için Seç butonuna tıklanır. Kullanıcı entegrasyondan gelen belge bilgilerinde değişiklik yapamamaktadır ancak getirilen bilgi Çıkar butonu ile silinebilir. Kullanıcı, belge bilgilerini manuel olarak da ekleyebilir.

**ekap** ÖZGE YILDIRIM SELİN ULUĞAÇI - Tıkla

[İhale İşlemleri](#) [İlan İşlemleri](#) [Teklif İşlemleri](#) [Sözleşme Öncesi](#) [Kayıt İşlemleri](#) [Sorgulama İşlemleri](#) [Tebliğ İşlemleri](#) [Summary Contract Notice](#)

### Sunulmayacak Belge İşlemleri

2019/1006 İKİTİ İhaleye Eklenen Sunulmayacak Belgeler Word'e Aktar

Geçici Teminat Mektubu <b>Getir</b>	Teyit Kriteri	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası	
	Teyit Bilgisi	<input type="text"/> + Ekle	
	Teyit Adresi	https://ekap.kik.gov.tr	
Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	Teyit Kriteri	Sicil Numarası, Sicil Müdürlüğü, Ticaret Sicili Gazete/Gazetelerin Tarih ve Sayısı ile Sayfa Numarası	
	Teyit Bilgisi	<input type="text"/> + Ekle	
	Teyit Adresi	http://www.sicil.gov.tr	
EPDK Tarafından Verilen Lisanslar <b>Seç</b>	Teyit Kriteri	Lisans Numarası, TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	
	Teyit Bilgisi	<input type="text"/> + Ekle	
	Teyit Adresi	https://ekap.kik.gov.tr	
Noterler Birliği Tarafından Düzenlenen Vekaletnameler ve Azınlamalar <b>Seç</b>	Teyit Kriteri	TC Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası, Noterlik Adı/Konsolosluk Adı, Yeminle Tarihi, Yeminle Numarası	
	Teyit Bilgisi	TCKN 3334445540 (Kendisi) için Vekalet Verilen 2223344400 TCKN/YOL Noterlik Adı BCDRLM 1.Yeminle Tarihi 30.11.2018;Yeminle No 848 için Vekaletname / Azınlama / İstifname Bilgisi <b>Çıkar</b>	
	Teyit Adresi	<input type="text"/> + Ekle <span style="float: right;">Entegrasyondan gelen bilgilerin dışında manuel olarak bilgi girisi yapılabilir</span>	
		Teyit Adresi	https://ekap.kik.gov.tr

**Bilgileri Kaydet** **Geri Dön**

**KİK'dane tarafından belirlenen sunulmayacak belgelerin dışında kaydedilmek istediğiniz belgeleri "Ekle" düğmesine basarak listeye ekleyebilirsiniz**

Belge Adı \*  Teyit Kriteri \*   
Teyit Bilgisi \*  Teyit Adresi \*  **Ekle**

Seç butonuna tıklandığında sorgulama tarihçelerinin gösterildiği ekran açılır. Sunulmayacak Belgeler Tablosuna aktarılabilecek belge bilgileri seçilir ve Seçilenleri Aktar butonu ile tabloya aktarım sağlanır. Yeni Sorgu butonu ile tekrar sorgulama yapılabilir.



Vekaletname Tarihçe Sorgulama								
	Vekalet Veren Ad-Soyad /Unvan	Vekalet Veren TCKN/VKN	Vekil Ad-Soyad	Vekil TCKN	Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik	V.Düzenleme Tarihi	V.Yevmiye Numarası	Geçerlilik Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	KEMAL MURAT KAYA; MELİHA KAYA	33344455540; 44455566650	ŞENEL KALYONCU	22233344430	BODRUM 1	30.11.2018	848	
<input type="checkbox"/>	KEMAL MURAT KAYA; MELİHA KAYA	33344455540; 44455566650	ŞENEL KALYONCU	22233344430	BODRUM 1	30.11.2018	848	
<input type="checkbox"/>	KEMAL MURAT KAYA; MELİHA KAYA	33344455540; 44455566650	ŞENEL KALYONCU	22233344430	BODRUM 1	30.11.2018	848	
<input type="checkbox"/>	TIJANA KRIVACEVIC	2-901230-0123	AHMET ATA SAKMAR	22233344430	Guatemala	25.09.2017	176	09.02.2019
<input type="checkbox"/>	TIJANA KRIVACEVIC	2-901230-0123	AHMET ATA SAKMAR	22233344430	Guatemala	25.09.2017	176	09.02.2019
<input type="checkbox"/>	KEMAL MURAT KAYA; MELİHA KAYA	33344455540; 44455566650	ŞENEL KALYONCU	22233344430	BODRUM 1	30.11.2018	848	
	KEMAL							

## 40.2 Yeterlik Bilgileri Tablosu İşlemleri

Yeterlik Bilgileri Tablosu Düzenleme butonu ile açılan ekranda, seçilen ihale için idare tarafından belirlenen elektronik ihaleye katılım belgeleri listelenmektedir. Kısmi bir ihale için Yeterlik Bilgileri alanında ilgili kısım seçilerek o kısma ilişkin belge bilgileri girilebilir. Belgelerin yanındaki “+” ikonu ile seçilen belge bilgi girişinin çoklanması sağlanır. Seç butonuna tıklandığında sorgulama tarihçelerinin gösterildiği ekran açılır. Yeterlik Bilgileri Tablosuna aktarılacak belge bilgileri seçilir ve Seçilenleri Aktar butonu ile tabloya aktarım sağlanır. Yeni Sorgu butonu ile tekrar sorgulama yapılabilir. Entegrasyon ile getirilen bilgilerde değişiklik yapılamamaktadır. Entegrasyondan gelen bilgi değiştirilmek istendiğinde, tekrar sorgu yapıp sorgu sonucu aktarılabilir. Kullanıcı, belge bilgilerini entegrasyon kullanmadan eklemek istediğinde “+” ikonu ile alan çoklanarak manuel bilgi girişi sağlanabilir.

## Katılım ve Yeterlik Bilgileri

İKN : 2018/078 Katılım ve Yeterlik Bilgileri Girişi

Yeterlik Bilgileri

İhale Yeterlik Bilgileri - Malzeme Alım

Temsilcinin Katım Yeterlik Bilgilerini gösterme

İhaleye Katılmak İçin

İhale Yeterlik Bilgileri - Malzeme Alım

Kırsın Yeterlik Bilgileri - 1

Kırsın Yeterlik Bilgileri - kalans2

Kırsın Yeterlik Bilgileri - kalans3

Kırsın Yeterlik Bilgileri - kalans4

Tık wafette en fazla 23 adet kayıt gösterilmektedir. Ayrıca kolonları genişletmek mümkündür.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 20px; margin: 0 auto;">+</div> <p>İmza Beyanname</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nispetik Adı</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası</td> <td style="width: 50%;">Tarih <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%;">Yevmiye Numarası <input type="text"/></td> </tr> </table>	Nispetik Adı	<input type="text"/>	Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası	Tarih <input type="text"/>		Yevmiye Numarası <input type="text"/>		
Nispetik Adı	<input type="text"/>								
Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası	Tarih <input type="text"/>								
	Yevmiye Numarası <input type="text"/>								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 20px; margin: 0 auto;">+</div> <p>İmza Sirküleri</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nispetik Adı</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası</td> <td style="width: 50%;">Tarih <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 50%;">Yevmiye Numarası <input type="text"/></td> </tr> </table>	Nispetik Adı	<input type="text"/>	İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası	Tarih <input type="text"/>		Yevmiye Numarası <input type="text"/>		
Nispetik Adı	<input type="text"/>								
İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası	Tarih <input type="text"/>								
	Yevmiye Numarası <input type="text"/>								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 20px; margin: 0 auto;">+</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 20px; margin: 0 auto;">Sirk</div> <p>Vekâletname Bilgileri</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Vekâlet Veren Kişi Bilgileri (+)</p> <p>(Geçerli Kişi)</p> <p>Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası</p> <p>(Ticari Kişi)</p> <p>Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>Ad-Soyad/Ticaret Unvanı <input type="text"/></p> <p>TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası <input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Vekil Bilgileri</p> <p>(Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)</p> </td> <td> <p>Ad-Soyad <input type="text"/></p> <p>TC Kimlik Numarası <input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Vekâletnameyi Düzenleyen Nispetik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p> </td> <td> <p>Düzenleme Tarihi <input type="text"/></p> <p>Yevmiye Numarası <input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Vakîl İmza Beyannameyi Düzenleyen Nispetik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p> </td> <td> <p>Düzenleyen Nispetik Adı <input type="text"/></p> <p>Tarih <input type="text"/></p> <p>Yevmiye Numarası <input type="text"/></p> </td> </tr> </table>	<p>Vekâlet Veren Kişi Bilgileri (+)</p> <p>(Geçerli Kişi)</p> <p>Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası</p> <p>(Ticari Kişi)</p> <p>Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası</p>	<p>Ad-Soyad/Ticaret Unvanı <input type="text"/></p> <p>TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası <input type="text"/></p>	<p>Vekil Bilgileri</p> <p>(Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)</p>	<p>Ad-Soyad <input type="text"/></p> <p>TC Kimlik Numarası <input type="text"/></p>	<p>Vekâletnameyi Düzenleyen Nispetik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p>	<p>Düzenleme Tarihi <input type="text"/></p> <p>Yevmiye Numarası <input type="text"/></p>	<p>Vakîl İmza Beyannameyi Düzenleyen Nispetik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p>	<p>Düzenleyen Nispetik Adı <input type="text"/></p> <p>Tarih <input type="text"/></p> <p>Yevmiye Numarası <input type="text"/></p>
<p>Vekâlet Veren Kişi Bilgileri (+)</p> <p>(Geçerli Kişi)</p> <p>Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası</p> <p>(Ticari Kişi)</p> <p>Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası</p>	<p>Ad-Soyad/Ticaret Unvanı <input type="text"/></p> <p>TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası <input type="text"/></p>								
<p>Vekil Bilgileri</p> <p>(Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)</p>	<p>Ad-Soyad <input type="text"/></p> <p>TC Kimlik Numarası <input type="text"/></p>								
<p>Vekâletnameyi Düzenleyen Nispetik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p>	<p>Düzenleme Tarihi <input type="text"/></p> <p>Yevmiye Numarası <input type="text"/></p>								
<p>Vakîl İmza Beyannameyi Düzenleyen Nispetik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası</p>	<p>Düzenleyen Nispetik Adı <input type="text"/></p> <p>Tarih <input type="text"/></p> <p>Yevmiye Numarası <input type="text"/></p>								
<p>Ticaret Sicil Bilgileri</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Ortaklara Ait Bilgiler (+)</p> <p>(Halka Açık Edilen Hisse/Oran)</p> <p>[Ortakların Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/ Ortaklık Oranı/ Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı/ Ticari Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı]</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>Ortak Ad-Soyad/Ticaret Unvanı <input type="text"/></p> <p>Ortak TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası <input type="text"/></p> <p>Ortaklık Oranı % <input type="text"/></p> <p>İşletme Adı (Varsa) <input type="text"/></p> <p>Yönetici Ad-Soyad <input type="text"/></p> <p>Yönetici TC <input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Yöneticilere Ait Bilgiler (+)</p> </td> <td></td> </tr> </table>	<p>Ortaklara Ait Bilgiler (+)</p> <p>(Halka Açık Edilen Hisse/Oran)</p> <p>[Ortakların Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/ Ortaklık Oranı/ Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı/ Ticari Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı]</p>	<p>Ortak Ad-Soyad/Ticaret Unvanı <input type="text"/></p> <p>Ortak TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası <input type="text"/></p> <p>Ortaklık Oranı % <input type="text"/></p> <p>İşletme Adı (Varsa) <input type="text"/></p> <p>Yönetici Ad-Soyad <input type="text"/></p> <p>Yönetici TC <input type="text"/></p>	<p>Yöneticilere Ait Bilgiler (+)</p>					
<p>Ortaklara Ait Bilgiler (+)</p> <p>(Halka Açık Edilen Hisse/Oran)</p> <p>[Ortakların Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası/ Ortaklık Oranı/ Varsa İşletme Adı ve Ticaret Unvanı/ Ticari Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası/Ortaklık Oranı/Varsa İşletme Adı]</p>	<p>Ortak Ad-Soyad/Ticaret Unvanı <input type="text"/></p> <p>Ortak TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası <input type="text"/></p> <p>Ortaklık Oranı % <input type="text"/></p> <p>İşletme Adı (Varsa) <input type="text"/></p> <p>Yönetici Ad-Soyad <input type="text"/></p> <p>Yönetici TC <input type="text"/></p>								
<p>Yöneticilere Ait Bilgiler (+)</p>									

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebliğat İşlemleri Summary Contract Notice				
Vekaletname Bilgileri + Seç	Vekalet Veren Kişi Bilgileri (Gerçek Kişi, Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi, Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)	Ad- Soyad/Ticaret Unvanı	KEMAL MURAT KAYA	
		TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası	33344455540	
	Vekalet Veren Kişi Bilgileri (Gerçek Kişi, Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi, Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)	Ad- Soyad/Ticaret Unvanı	MELİHA KAYA	
		TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası	44455566600	
	Vekil Bilgileri (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)	Ad-Soyad	ŞENEL KALYONCU	
		TC Kimlik Numarası	22233344430	
	Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası	Noterlik Adı	BODRUM 1	
		Düzenlenme Tarihi	30.11.2018	
		Yevmiye Numarası	848	

✓ Bilgileri Kaydet Geri Dön



## 40. İstekli Sayfası

İhaleye katılmak için gereken belgeler ile yeterlik kriterlerine ilişkin bilgilere ücretsiz ve kolay erişimi sağlayan istekli modülü devrededir. EKAP'a Kayıtlı Gerçek ve Tüzel Kişilerin, ihaleye katılım için gereken belgelere ve yeterlik kriterlerine ilişkin bilgilere EKAP'tan kolay ve hızlı şekilde ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Sunulmayacak Belgeler Tablosu veya Yeterlik Bilgileri Tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla söz konusu bilgi ve belgelerin başvuru veya teklif zarfında sunulma zorunluluğu ortadan kaldırılmıştır. Bu belge ve tabloların EKAP'tan entegrasyonları kullanarak kolayca doldurabilmesi sağlanmıştır.

EKAP linkine tıkladığında Tebligatlarım, Dokümanı İndirilen İhaleler, Sözleşmelerim ve Tekliflerim alanları görüntülenir. Tebligatlarım panelinde Yeni Sorgu butonuna tıkladığında yapılan tebligatlar listelenir. Dokümanı İndirilen İhaleler panelinde en son indirilen dokümanın ihale bilgileri ve son bir haftada indirilen belgelerin sayısı görüntülenir. Sözleşmelerim panelinde en son imzalanan sözleşme bilgileri görüntülenir. Tekliflerim panelinde teklif verilen en son ihale bilgileri görüntülenir.

İzleme linkine tıkladığında Ajanda sayfası açılır ve mevcut sistemde olduğu gibi tarihlere göre Yaklaşan Olaylar bildirimini görüntülenir. Gelişmiş Ajanda bağlantısı ile Takvim, İzlediğim İhaleler, İhale Bilgilendirme Servisi, Bana Özel Duyurular, Genel Duyurular ve Haber Kaynakları bağlantıları görüntülenir. Kullanıcı işlem yapmak istediği bağlantıyı seçerek devam eder.

## 41. ÇİT İdare/İstekli Sayfaları

Çevrim içi tahsilat, onbinde beş tahsilatı, ilan bedeli, şikayet bedeline ilişkin ödemelerin bankalardan tahsili ve süreçlerle bağlantılarının sağlanması işlemlerinin yürütüldüğü modüldür.

İdare, EKAP'a giriş yapar ve Sözleşme Öncesi > EKAP İhalesi Tahsilat İşlemleri > Çevrim İçi Tahsilat Sorgulama menüsü seçilir. Tahsilat arama kriterinde Tahsilat Türü "Onbindebeş Kurum Payı" seçilir ve "Ara" butonuna basılır. Tahsilat bilgilerinde Tahsilat Durumu "Tahsil Edildi" olan onbindebeş kurum payı satırında "Onbindebeş Kik Payı İade İsteği" butonuna basılır. İade isteği yapıldığında ilgili tahsilat, sözleşme gönderirken kullanılamayacaktır. İade isteği, iade başvurusu anlamına gelmemektedir. İade isteğinin gerçekleşebilmesi için Kamu İhale Kurumu –İMİD'e (İdari ve Mali İşler Dairesine) resmi yazı ile iade başvurusu yapılmalıdır. ( Faks No: 0-312- 218 4525 ) Ancak "Onbindebeş Kik Payı İade İsteği" butonuna basıldığında Tahsilat Durumu "İade Edilecek, Onay Bekleniyor" olacaktır. Bu durumda Sözleşme Öncesi > EKAP İhalesi Tahsilat İşlemleri > Onbindebeş Tahsilatı Giriş menüsü seçilerek aynı ihale / kısım / kalem için yeni onbindebeş tahsilatı girişi yapılabilecektir ve bu tahsilat sözleşme gönderirken kullanılabilecektir.

## Çevrim İçi Tahsilat Sorgulama

[← İhale Seç](#)

**Tahsilat Arama**

Tahsilat Türü  İhale İlanı  Onbindebeş Kurum Payı

[Ara](#) [Temizle](#)

**Tahsilat Bilgileri**

İşlemler	Tahsilat Türü	İlan Bedeli	Tahsilat Tarihi	Barkod No	Tahsilat Durum
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ödeme Pusulası</a>	İhale İlanı	936.42 TRY		289	Tahsilat Bekleniyor

## Ödeme Pusulası

[Pusulayı Yazdır](#)

**2019/1601 İhale Kayıt Numaralı İhaleye ait İlan Bedeli için Ödeme Pusulası**

İhale Kayıt Numarası	2019/1601
İhale Adı	test
İdare Adı	Test İdaresi
İlan Bedeli	936,42 TRY (Türk Lirası)
Barkod Numarası	0289
Kamu İhale Kurumu Hesap Bilgileri	Kamu İhale Kurumu Başkent Vergi Dairesi Vergi No:494 029 3809  * Ödemelerinizi aşağıdaki hesap numaralarına yapabilirsiniz. - Ziraat Bankası - Kurumsal Tahsilat Hesabı - Halk Bankası - Kurumsal Tahsilat Hesabı - Vakıflar Bankası - Kurumsal Tahsilat Hesabı

## 42. KİK Teknik, Çağrı Merkezi Sorgulama Sayfaları

KİK Teknik sayfaları, uzmanların, çağrı merkezinin, aktivasyon ve teknik personelin ayarlamaları, raporlamaları ve protokol onayları, çağrı karşılıma ilişkin işlemleri yapabilmesinin desteklendiği modüldür.